

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5
ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 1/7

คำจำกัดความ : 1. “UT” หมายถึง บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

2. “สำนักงาน UT” หมายถึง เลขที่ 205 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ก.ม.39.5 ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทร. 0 2323 1085-6 โทรสาร 0 2323 9283

1. วิธีการเสนอซื้อ : โดยวิธียื่นซองประมูล

2. บุคคลและช่องทางติดต่อกับ UT

คณะทำงานจำหน่ายทรัพย์สิน

ช่องทางติดต่อกับ UT : สำนักงาน UT หรือ โทร. 0 2323 1085-6 โทรสาร 0 2323 9283 ในวันทำการ
วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 16.30 น. หรือ Email : pimporn@ut.co.th

3. เงื่อนไขในการจำหน่าย

3.1 ทรัพย์สินที่จำหน่าย เป็นการจำหน่ายตามสภาพของทรัพย์สิน โดย UT มิได้ให้คำรับรองถึงสภาพ
ความสมบูรณ์ หรือการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สิน ไม่ว่าจะเห็นประจักษ์หรือไม่ก็ตาม ตลอดจนมิได้มีการ
รับประกันใดๆ ทั้งสิ้น

3.2 ผู้ประมูลเป็นฝ่ายมีหน้าที่ตรวจสอบความมีอยู่ และสภาพของทรัพย์สินที่จำหน่ายเอง และผู้ประมูล
จะต้องยอมรับตามสภาพของทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์แล้วนั้น โดยผู้ประมูลไม่มีสิทธิยกเลิกการยื่นซองเสนอราคา
และไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก UT ทั้งสิ้น

3.3 ผู้ประมูลมีหน้าที่ต้องตรวจสอบถึงสิทธิ และความสามารถของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ UT
กำหนด หรือเป็นผู้มีความสามารถใดๆ ตามกฎหมาย หากผู้ประมูลไม่สามารถชำระเงินมัดจำ หรือชำระราคาค่า

ทรัพย์สินหรือดำเนินการรับมอบที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากเหตุเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
หรือเพราะความสามารถใด ๆ ก็ตาม UT มีสิทธิบอกเลิกการยื่นซองเสนอราคาและรับเงินใดๆ ที่ได้รับไว้จาก
ผู้ประมูลได้ทั้งหมด

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 2/7

3.4 ผู้ที่จะซื้อจะต้องศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สินของ UT ให้เข้าใจและต้องยอมรับ และตกลงที่จะปฏิบัติตามวิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สินของ UT ตามที่ UT กำหนด

3.5 UT สงวนสิทธิ ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขใด ๆ ที่กำหนดไว้ในการจำหน่ายทรัพย์สิน รวมถึงสงวนสิทธิในการที่จะยกเลิกการจำหน่ายทรัพย์สินทั้งหมด หรือแต่เพียงรายการหนึ่งรายการใด หรือหลาย รายการ ในเวลาใดไม่ว่าก่อนหรือหลังการประกาศผลการประมูลก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้ประมูลทราบ และไม่ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประมูลก่อน

3.6 กรณีจำเป็นต้องตีความ หรือแปลความหมายของ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการใด และเอกสารใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการซื้อจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ถือเอาการตีความ หรือคำวินิจฉัยของ UT เป็นที่สุด ผู้ประมูลจะได้แย้ง หรือคัดค้านใด ๆ มิได้

3.7 บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นกรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารจัดการ รวมถึงพนักงาน ของ UT ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายทรัพย์สินของ UT ไม่มีสิทธิประมูล หรือเสนอราคาซื้อทรัพย์สินที่ UT จำหน่าย

3.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าราคาทรัพย์สินที่ประมูลได้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะทำการ รื้อถอนและ/หรือขนย้ายทรัพย์สินได้

4. คุณสมบัติผู้ประมูลและเอกสารประกอบการยื่นขอเสนอราคา

4.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

4.1.1 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

4.1.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น

เอกสารผู้ประมูลประกอบการยื่นขอเสนอราคา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะกรณีเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5
ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 3/7

4.2 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

4.2.1 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

4.2.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมุขรายอื่น

4.2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

เอกสารผู้ประมุขประกอบการยื่นของเสนอราคา

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะกรณีเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง (ใช้แบบหนังสือมอบอำนาจของ UT หรือแบบหนังสือมอบอำนาจที่ UT เห็นชอบ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

4.3 การยื่นของเสนอราคา และเอกสารผู้ประมุขประกอบการยื่นของเสนอราคาตามข้อ 4 ให้นำส่ง UT โดยบรรจุซองแยกต่างหากจากซองเสนอราคา หรือดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดตามที่ UT กำหนดและในกรณีของการมอบอำนาจ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจหรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ต้องมีการมอบอำนาจใหม่ ผู้ประมุขจะต้องแนบเอกสารผู้ประมุขประกอบการเสนอตามข้อ 4 ชุดใหม่ด้วยทุกครั้ง

5. ขั้นตอนและวิธีการยื่นของเสนอราคา

5.1 ขั้นตอนก่อนวันยื่นของเสนอราคา

5.1.1 การเผยแพร่ข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่าย

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมุข

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5 ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 4/7

UT จะเผยแพร่ข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่าย วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ประกาศจำหน่ายทรัพย์สินพร้อมทั้งราคาเริ่มต้น ที่สำนักงานใหญ่/สำนักงาน UT และ Website <https://www.ut.co.th> ให้ผู้สนใจทั่วไปทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประมูล

5.1.2 UT จะกำหนดวันและเวลา การเข้าดูทรัพย์สิน การยื่นซองเสนอราคาของทรัพย์สินที่จำหน่ายไว้กับประกาศจำหน่ายทรัพย์สินแต่ละประเภททุกครั้ง

5.1.3 การเสนอราคา ให้ผู้ประมูลใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคา ที่ UT กำหนดเท่านั้น โดยรับแบบฟอร์มใบเสนอราคาได้ที่ สำนักงาน UT ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ตั้งแต่วันที่เผยแพร่ข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่ายจนถึงก่อนวันยื่นซองเสนอราคา หรือพิมพ์แบบฟอร์มใบเสนอราคาจาก Website <https://www.ut.co.th>

5.1.4 ผู้ประมูลต้องมายื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง หรือกรณีผู้ประมูลที่เป็นนิติบุคคลอาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นซองแทน ณ สำนักงาน UT ตามที่ได้แสดงไว้ในประกาศจำหน่ายทรัพย์สินแต่ละครั้ง

5.2 ขั้นตอนการยื่นซองเสนอราคา

5.2.1 การรับซองเสนอราคา

UT จะรับซองประมูลจากผู้ประมูลภายในวัน และเวลาที่ UT กำหนดไว้เท่านั้น โดยเมื่อคณะทำงานจำหน่ายทรัพย์สินของ UT ได้รับซองเสนอราคาของผู้ประมูลแล้ว ผู้ประมูลไม่มีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการยื่นซองเสนอราคาได้ และคณะกรรมการจัดการจำหน่ายทรัพย์สินจะทำการเปิดซองประมูล ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับซองเสนอราคา และแจ้งผลการประมูลภายในวันทำการถัดจากวันเปิดซองเสนอราคาของคณะกรรมการจัดการจำหน่ายทรัพย์สิน

5.2.2 การยื่นซองประมูล

ผู้ประมูลจะต้องยื่นเสนอราคาซื้อทรัพย์สินแต่ละรายการ โดยใช้แบบฟอร์มเสนอราคา ที่ UT กำหนด พร้อมกับยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคาตาม ข้อ 4 ให้แก่ คณะทำงานจำหน่ายทรัพย์สิน ตามข้อ 5.2.1 ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาซื้อทรัพย์สินแต่ละรายการไม่ต่ำกว่าราคา

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 5/7

เริ่มต้นที่ UT ประกาศจำหน่าย และราคาที่เสนอซื้อจะต้องเสนอราคาเป็นตัวเลข พร้อมตัวหนังสือกำกับ กรณีที่ตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือเอาตัวหนังสือเป็นราคาเสนอซื้อ และผู้ประมูลตกลงยืนยันราคาเสนอซื้อทรัพย์สินที่ระบุไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยใบเสนอราคาซื้อทรัพย์สินแต่ละชุด ให้บรรจุซองแยกแต่ละชุด ออกต่างหากจากเอกสารอื่น และปิดผนึกลงลายมือชื่อ หรือขีดคร่อมรอยต่อฝาซองพร้อมทั้งระบุประเภททรัพย์สินที่เสนอราคา ครั้งที่ และชื่อผู้ประมูลไว้ด้านหน้าของซองเสนอราคา หรือจัดเอกสาร และ/หรือระบุหน้าซองเป็นไปตามแบบที่ UT กำหนด

5.2.3 เงินหลักประกันการยื่นเสนอราคาซื้อทรัพย์สิน

การยื่นของเสนอราคาทรัพย์สินที่จำหน่ายแต่ละประเภทและแต่ละครั้งต่อคณะทำงานจำหน่ายทรัพย์สิน ตามข้อ 5.2.2 ผู้ประมูลต้องวางเงินหลักประกันการยื่นของเสนอราคาซื้อทรัพย์สิน เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของมูลค่าราคาเริ่มต้นของทรัพย์สินที่จำหน่ายแต่ละประเภท หรือตามจำนวนเงินที่ UT กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเสนอราคา

5.3 ขั้นตอนการประกาศผลการประมูล

5.3.1 ผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุด และเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้นของทรัพย์สินที่จำหน่ายแต่ละรายการที่ UT ประกาศจำหน่ายจะเป็นผู้ชนะการประมูล กรณีหากผู้ประมูลเสนอราคาต่ำกว่าราคาเริ่มต้นที่ UT ประกาศจำหน่าย ให้ถือว่ากระทำผิดเงื่อนไขการประมูล ผู้ประมูลยินยอมให้ UT มีสิทธิริบเงินหลักประกันการยื่นของเสนอราคาซื้อทรัพย์สินตามข้อ 5.2.3 ที่วางไว้กับ UT ได้ทั้งจำนวน

5.3.2 กรณีที่ผู้ประมูลเสนอราคาสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุดเท่ากันนั้นยื่นของเสนอราคาใหม่ภายในวันและเวลาที่ UT กำหนด โดยราคาใหม่ที่เสนอจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่เคยเสนอในครั้งก่อน หากดำเนินการถึง 3 ครั้ง แล้วราคาเสนอสูงสุดยังเท่ากัน UT มีสิทธิตัดสินหาผู้ชนะการประมูลโดยวิธีการจับสลาก หรือตามวิธีการที่ UT กำหนด หรือ UT จะประกาศยกเลิกการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินรายการนั้นเสียก็ได้ ในการเสนอราคาใหม่ดังกล่าว หากผู้ประมูลรายใด ไม่เสนอราคาใหม่ หรือเสนอราคาต่ำกว่าราคาที่เคยเสนอในครั้งก่อน หรือ

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ของ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 6/7

เสนอราคาเท่ากับราคาที่เคยเสนอในครั้งก่อน ให้ถือว่าผู้ประมูลกระทำผิดเงื่อนไขการประมูล ผู้ประมูลยินยอมให้ UT มีสิทธิริบเงินหลักประกันการยื่นซองเสนอราคาทรัพย์สินตามข้อ 5.2.3 ที่วางไว้กับ UT ได้ทั้งจำนวน

5.4 ขั้นตอนหลังประกาศผลการประมูล

5.4.1 ผู้ประมูลที่ชนะการประมูล จะต้องชำระเงินมัดจำร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้กับ UT ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ทราบผลการประมูล และผู้ชนะการประมูลไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบทรัพย์สินให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นได้ โดย UT จะส่งมอบทรัพย์สินที่จะซื้อจำหน่ายให้กับผู้ที่ชนะการประมูลเท่านั้น

5.4.2 ผู้ที่ชนะการประมูล จะต้องชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ส่วนที่เหลือทั้งหมดให้กับ UT ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ชำระเงินมัดจำ

5.4.3 กรณีที่ผู้ที่ชนะการประมูลไม่สามารถชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ส่วนที่เหลือทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4.2 UT มีสิทธิบอกเลิกการจำหน่ายทรัพย์สินที่ผู้ชนะการประมูลได้ทันที และมีสิทธิริบเงินมัดจำทรัพย์สินตามข้อ 5.4.1 รวมถึงเงินประกันของเสนอราคาตามข้อ 5.2.3 ที่ผู้ชนะการประมูลได้ชำระไว้แล้วกับ UT ได้ทั้งจำนวน และนำทรัพย์สินที่ประมูลได้จำหน่ายออกจำหน่ายให้แก่บุคคลอื่นได้ทันที

5.4.4 ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับมอบทรัพย์สินภายในกำหนดเวลาที่ UT กำหนด โดยผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการรื้อถอนและขนย้ายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเอง

5.4.5 ภายหลังจากประกาศผลการประมูล ผู้ประมูลซึ่งมิใช่ผู้เสนอราคาซื้อสูงสุด สามารถรับเงินหลักประกันของเสนอราคาคืนจาก UT ได้ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศผลการประมูล และการคืนเงินหลักประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล

ประทับตรา(ถ้ามี)

(.....)

วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5
ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

หน้า 7/7

6. วิธีการชำระเงินค่าหลักประกันการยื่นขอเสนอราคาซื้อทรัพย์สิน เงินมัดจำ และเงินค่าทรัพย์สิน ให้ชำระได้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- จำนวนเงินที่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) ที่เรียกเก็บเงินได้ในเขต Clearing กรุงเทพมหานคร โดยขีดคร่อมเฉพาะ (Account Payee Only) และขีดฆ่าหรือผู้ถือ สั่งจ่ายในนาม "บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)" ซึ่งไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ

ข้าพเจ้าผู้ชนะการประมูล ตกลงว่าจะรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินที่ประมูลได้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ชนะการประมูล
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประกาศจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งที่ 12 ชุดที่ 5

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ วิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประมูล
(.....)

ประทับตรา(ถ้ามี)