

เอกสารแนบ 1
วิธีตอบรับคำเสนอซื้อและแบบฟอร์ม

เอกสารแนบ 1.1 ขั้นตอนการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 1.2 แบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 1.3 ใบยืนยันต้นทุนหลักทรัพย์ที่นำมาเสนอขาย

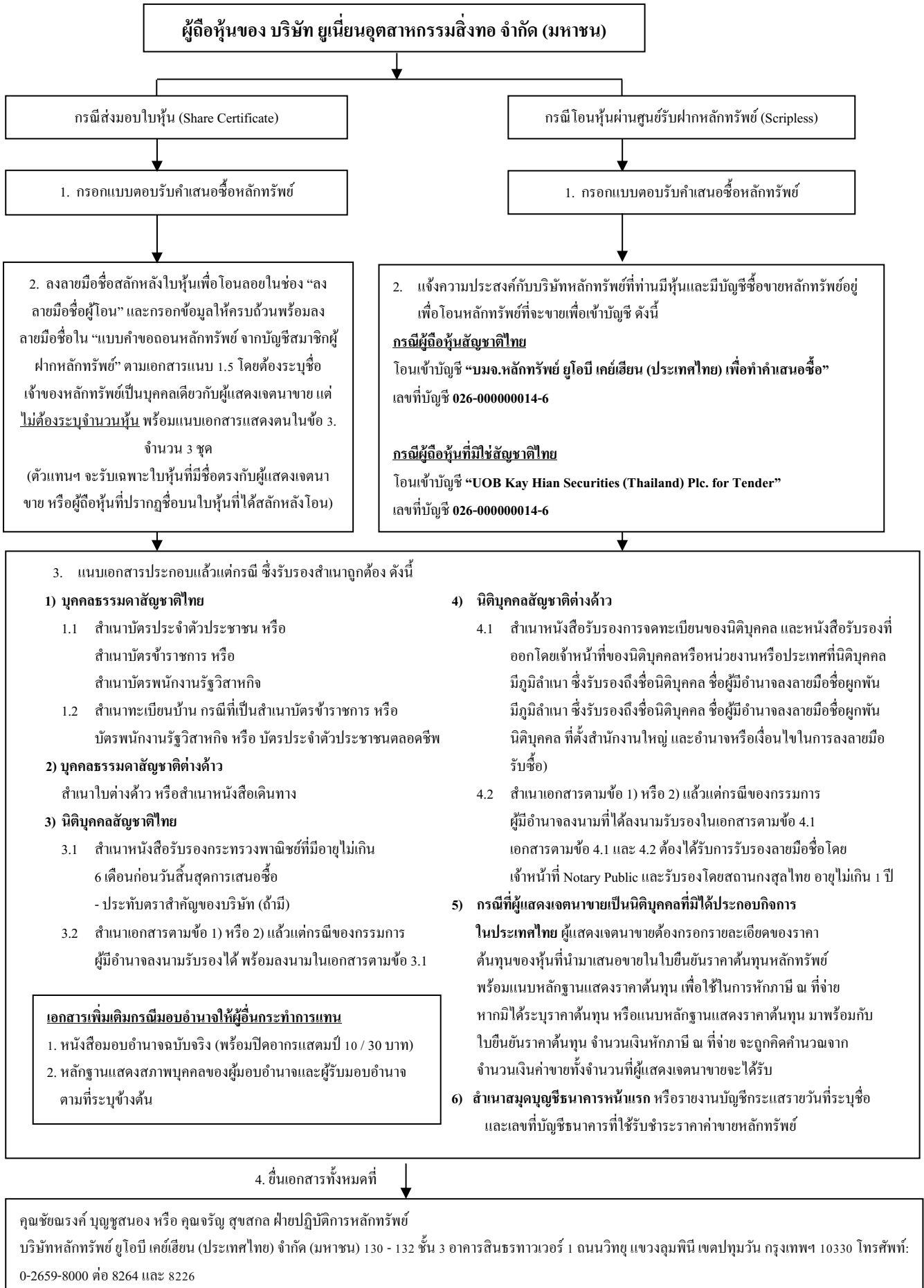
เอกสารแนบ 1.4 หนังสือมอบอำนาจในการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 1.5 แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 1.6 แบบคำขอโอน-รับโอนบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 1.7 แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

ขั้นตอนการตอบรับคำเสนอซื้อหุ้นสามัญ และหุ้นบุริมสิทธิ



แบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิงทอ จำกัด (มหาชน) - UT

เลขที่ใบรับ

เรียน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) (“ผู้ทำคำเสนอซื้อ”) และ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์”)

วันที่

(โปรดกรอกตัวบรรจง) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)..... สัญชาติ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
 รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

โปรดระบุประเภทผู้แสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

- บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
 บุคคลธรรมดาต่างด้าว ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง/เลขบัตรประจำตัว เลขที่.....
 นิติบุคคลสัญชาติไทย เลขทะเบียนบริษัท เลขที่.....
 นิติบุคคลต่างด้าว เลขทะเบียนบริษัท เลขที่.....

ขอเสนอขาย หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิงทอ จำกัด (มหาชน) จำนวน หุ้น (.....)

หุ้นสามัญในราคาหุ้นละ 38.35 บาท และหุ้นบุริมสิทธิในราคาหุ้นละ 48.15 บาท ราคาสุทธิ (หลังหักค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.25 ของราคาเสนอซื้อ และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ของค่าธรรมเนียมในการขายหุ้น) หุ้นสามัญในราคาหุ้นละ 38.247414 บาท และหุ้นบุริมสิทธิในราคาหุ้นละ 48.021199 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอมอบให้บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการขาย โอน และส่งมอบหุ้นของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่กล่าวข้างล่างนี้ รวมทั้งการรับชำระราคาค่าขายหุ้นดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขายและการรับชำระราคาค่าขายแทนข้าพเจ้า

<input type="checkbox"/> กรณีส่งมอบเป็น “ใบหุ้น”		<input type="checkbox"/> กรณีโอนหุ้นผ่านศูนย์รับฝาก			จำนวนหุ้น
ชื่อผู้ถือหุ้นตามทะเบียน	ใบหุ้นเลขที่	โอนจากบริษัทสมาชิก ศูนย์รับฝากหมายเลข	เลขที่โอน	วันที่โอน	
รวม					

ข้าพเจ้าได้ศึกษาข้อมูล เงื่อนไข และข้อกำหนดอย่างครบถ้วน และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทุกประการ และข้าพเจ้าได้ยอมรับว่าการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ไม่สามารถยกเลิกการตอบรับได้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ว่าจะแจ้งยกเลิกคำเสนอซื้อตามเงื่อนไข และข้อกำหนดที่ระบุในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ ซึ่งข้าพเจ้าสามารถยกเลิกการแสดงเจตนาขายหุ้นของบริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิงทอ จำกัด (มหาชน) ได้ระหว่างเวลา 9:00 น. - 16:00 น. ของทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2565 (20 วันทำการนับจากวันเริ่มทำการรับซื้อ)

วิธีการรับเงินค่าขายหลักทรัพย์ *** งดส่งเช็คทางไปรษณีย์ ***

- มารับเช็คด้วยตัวเอง มอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเช็ค
 โอนเงินเข้าบัญชี กรุงศรีอยุธยา ไทยพาณิชย์ กรุงเทพ กรุงไทย กสิกรไทย ทหารไทยธนชาติ ยูโอบี เกียรตินาคินภัทร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ ซีไอเอ็มบีไทย
 สาขา ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

(ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้แสดงเจตนาขาย และเป็นบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมกับแนบสำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวันที่มีรับรองสำเนาถูกต้อง)

พร้อมกันนี้ได้มอบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการมาด้วย ดังนี้ ใบหุ้นที่สลักหลังแล้ว และ/หรือ เอกสารแสดงสิทธิในหลักทรัพย์ และ/หรือ หลักฐานการโอนหุ้นสามัญผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เข้าบัญชี “บมจ. หลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) เพื่อทำคำเสนอซื้อ” เลขที่บัญชี 026-000000014-6 สำหรับผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย และ “UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. for Tender” เลขที่บัญชี 026-000000014-6 สำหรับผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีชื่อในหลักทรัพย์ และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (กรณีเป็นนิติบุคคล) มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีกรรมสิทธิถูกต้องตามกฎหมายในบรรดาหุ้นสามัญของหลักทรัพย์ที่ขายโดยปราศจากภาระผูกพันใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนาขาย
 (.....)

หลักฐานการรับใบหลักทรัพย์/ ใบโอนหลักทรัพย์ผ่านศูนย์รับฝาก และแบบตอบรับคำเสนอซื้อ

เลขที่ใบรับ.....

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับแบบตอบรับคำเสนอซื้อ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ ของบริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิงทอ จำกัด (มหาชน)

และใบหุ้น/หลักฐานการโอนหุ้นผ่านศูนย์รับฝากเลขที่.....จำนวน.....หุ้น จากนาย/นาง/นางสาว/บริษัท

ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้แสดงเจตนาขายแจ้งความประสงค์ขอรับเงินโดย:

- มารับเช็คด้วยตัวเอง มอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเช็ค
 โอนเงินเข้าบัญชี ธ.กรุงศรีอยุธยา ธ.ไทยพาณิชย์ ธ.กรุงเทพ ธ.กรุงไทย ธ.กสิกรไทย ธ.ทหารไทย ธ.ยูโอบี ธ.ธนชาติ ธ.แลนด์ แอนด์ เฮาส์ ธ.ซีไอเอ็มบีไทย
 สาขา ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ลงชื่อ..... ผู้รับ

รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ ศูนย์ณงนงค์ บุญชูสนอง คุณณรัชฎ์ สุขสกุล ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 130 - 132 ชั้น 2, 3 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ถนนวิทญู แขวงลุมพินีเขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: 02 659 8000 ต่อ 8264, 8226

ใบยืนยันราคาต้นทุนหลักทรัพย์

(กรณีผู้แสดงเจตนาขายเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ไม่ได้ประกอบกิจการในไทย และมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศที่ไม่มีอนุสัญญาภาษีซ้อนกับประเทศไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศที่มีอนุสัญญาภาษีซ้อนกับประเทศไทย แต่อนุสัญญาภาษีซ้อนนั้นไม่ได้รับการยกเว้นในเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่จัดเก็บจากผลกำไรจากการขายหุ้นในประเทศไทย)

วันที่

เรียน บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์”)

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลต่างประเทศ)

สัญชาติ..... เลขทะเบียนบริษัท

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)..... ขอแจ้งข้อมูลราคาต้นทุนหลักทรัพย์ของบริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเจตนาขาย ดังนี้

วันที่โอน	เลขที่ใบหุ้น/เลขที่ใบโอน	ชื่อผู้ถือหุ้นตามทะเบียน	จำนวนหลักทรัพย์	ต้นทุนหุ้นละ (บาท)
รวมทั้งสิ้น				

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

.....

.....รวม ฉบับ

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงราคาต้นทุนของหลักทรัพย์ประกอบการจัดเก็บภาษี ณ ที่จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนาขาย

หมายเหตุ :

หากผู้แสดงเจตนาขายซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศไม่สามารถระบุราคาต้นทุน หรือมิได้แนบหลักฐานแสดงราคาต้นทุน มาพร้อมกับใบยืนยันราคาต้นทุนหลักทรัพย์ที่นำมาเสนอขาย ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์จะหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 15 จากจำนวนเงินค่าขายหลักทรัพย์ที่จำนวนที่ผู้แสดงเจตนาขายจะได้รับ (เสมือนหนึ่งราคาต้นทุนเท่ากับ 0 บาท (ศูนย์บาท))

อากรแสตมป์
10 / 30 บาท

หนังสือมอบอำนาจในการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

เขียนที่.....
วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการ

- ขาย โอน และส่งมอบหุ้นสามัญ / หุ้นบุริมสิทธิของ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- รับเช็คชำระค่าขายหุ้นดังกล่าว

โดยดำเนินการผ่านบริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้น

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการภายในขอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หมายเหตุ

1. โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจนี้
2. ปิดอากรแสตมป์มูลค่า 10 บาท กรณีที่ต้องการมอบอำนาจให้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้ออย่างเดียว หรือปิดอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท กรณีที่ต้องการมอบอำนาจให้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้อ และรับเช็คชำระราคาค่าขายหลักทรัพย์



เอกสารแนบ 1.5

แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

Application for Withdrawing from the participant account

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use only)

วันที่ (Date)
เลขที่รายการ (Transaction No.).....
ผู้ตรวจรับ (Checker).....

- 1. ชื่อหลักทรัพย์..... ชื่อย่อหลักทรัพย์.....
Securities name Securities symbol
2. ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บัญชี
Name of securities holder TSD account
3. ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์.....
Name of owner of securities (ตัวบรรจง) (print)
4. จำนวนหลักทรัพย์ที่ขอให้ออกใบหลักทรัพย์..... หุ้น / หน่วย ตัวอักษร..... หุ้น / หน่วย
Number of securities to be issued new securities certificates Shares/unit Amount of share in letters Shares/unit
5. กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย
In case of unit trusts, please indicate the condition of withholding tax:

ลงชื่อ.....เจ้าของหลักทรัพย์
Signature (.....) Securities owner

ข้าพเจ้า บริษัท.....สมาชิกผู้ฝากเลขที่.....ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง
หลักทรัพย์ฯ จำกัด ออกใบหลักทรัพย์ให้แก่เจ้าของหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในคำร้องนี้
และขอใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ จำกัด จนครบถ้วน
I/We Securities depositor, hereby certifies that the aforementioned statement is true.
an specified in this application and should there be any damages resulting from such issuance of certificate(s), I/We shall be held responsible and prepared to compensate the TSD for all the damages

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
Signature Authority



เอกสารประกอบการถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

Document submitted for Withdrawing from the participant account

ประเภทบุคคล Type of person	เอกสารแสดงตน Submitted documents for Withdrawing from the participant account
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย Individual Person - Thai Nationality	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร A copy of the person's Thai national I.D. card, certified true with an original signature.
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น Individual Person - Other Nationalities	สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the signatory's alien identity card or passport, certified true with an original signature
นิติบุคคล - สัญชาติไทย Juristic Person - Thai Nationality	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น A copy of the juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce within the past 6 months, with the original signatures of directors authorized to represent the company or their representatives, following the company's conditions. 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the national I.D. card/alien identity card/passport of directors who are authorized to represent the company, certified true with original signatures.
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น Juristic Person - Other Nationalities	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา A copy of the company's registration certificate issued by the regulating government agency. 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา A copy of the juristic person's affidavit of incorporation showing directors authorized to bind the company and conditions relating thereto, showing the company's headquarters location and authority of the signatory. This affidavit must be issued by an authorized official of the juristic person or the government agency having jurisdiction over the juristic person. 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the passport or other official identity document of each authorized director signing this document, certified true with an original signature. <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ All documents for "Other Nationalities" above, must have been :</u> 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร ดังกล่าว The notary public or any competent authority in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature of the person who prepared such documents, or who certified the accuracy of such documents. 2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) An official of the Thai Embassy or Thai Consulate in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature and the seal of the notary public or any other authority which performed the act under (1) <ul style="list-style-type: none">การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอถอนนายทะเบียน Certified within the past 6 months before being submitted to TSD.เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ Translated into English if necessary

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ _____

เลขที่รายการ _____

ผู้ตรวจรับ _____

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์โอนหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท _____
จำนวน _____ หน่วย/หุ้น ตัวอักษร _____ หน่วย/หุ้น ดังนี้ (โปรดเลือกประเภทการโอน)

<p><input type="radio"/> 1. จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ไปยังบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน</p> <p>• ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน _____</p> <p>• ชื่อบัญชีลูกค้า _____</p> <p>• เลขที่บัญชีลูกค้า _____</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์ (_____)</p> <p>โทรศัพท์ _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>โปรดยื่นเอกสารที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน ของท่าน</p> </div>	<p><input type="radio"/> 2. จากบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน ไปยัง บัญชี บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์</p> <p>โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์</p> <p>สัญชาติ _____ อาชีพ _____ บัตรประจำตัวประชาชนหนังสือเดินทางทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ ที่อยู่สำหรับการติดต่อ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ โทรสาร _____ อีเมล _____</p> <p>สำหรับบุคคลธรรมดา (หากท่านตอบว่า "ใช่" ในข้อใดข้อหนึ่ง แสดงว่าท่านเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA โปรดกรอก W-9)</p> <p>1. เกิดในประเทศสหรัฐอเมริกา <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>2. เป็นพลเมืองอเมริกันหรือมีสัญชาติที่ 2 เป็นอเมริกัน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>3. มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศสหรัฐอเมริกา <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>สำหรับนิติบุคคล</p> <p>1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศสหรัฐฯ (หาก "ใช่" โปรดกรอก W-9) <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>2. เป็นสถาบันการเงิน ภายใต้ข้อกำหนดของ FATCA (ระบุประเภท <input type="radio"/> PFFI <input type="radio"/> RDCFFI) หาก "ใช่" โปรดกรอกหมายเลข GIIN <input type="text" value="□□□□□□.□□□□□□.□□.□□□"/> <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>3. เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้จากการลงทุน/รายได้ทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของรายได้รวม <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>หรือมีทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ดังกล่าวได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสินทรัพย์รวม ในรอบบัญชีปีล่าสุด (หาก "ใช่" โปรดกรอก W-8BEN-E)</p> <p>▪ กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> หักภาษี ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นบริษัท ศูนย์รับฝากฯ อาจเปิดเผยข้อมูลปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับบริษัท ศูนย์รับฝากฯ ในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้</p> <p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะแจ้งและนำส่งเอกสารประกอบให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ภายใน 30 วัน หลังจากมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของข้าพเจ้าที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ไม่ถูกต้อง และในกรณีที่มีบริษัท ศูนย์รับฝากฯ มีการร้องขอเอกสาร/ข้อมูล/คำยืนยันเพิ่มเติม ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับการร้องขอภายในเวลาที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ กำหนด</p> <p>ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กลุ่มตลาดหลักทรัพย์") (https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html) เป็นอย่างดีแล้วและรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("ศูนย์รับฝากฯ") (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามนั้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ ดังนั้นการไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ศูนย์รับฝากฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ศูนย์รับฝากฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>โปรดยื่นเอกสารที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน ของท่าน</p> </div> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์ (_____)</p>
---	---

สำหรับบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน กับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า _____ สมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์เลขที่ _____ ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนจากเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่ารายการโอนรับโอนตามที่ได้ระบุดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้า ตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจ
(_____)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Co., Ltd.
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทน์แดง 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
10400

SET Contact Center
www.set.or.th/contactcenter
+662 009 9999 กด 01

เอกสารประกอบการโอน / รับโอนหลักทรัพย์
ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

1. แบบคำขอโอน/รับโอนหลักทรัพย์ ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอฯ หรือ https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210901_person_juristic.pdf
3. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ศูนย์รับฝากฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องให้บริการของศูนย์รับฝากฯ และศูนย์รับฝากฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ศูนย์รับฝากฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ศูนย์รับฝากฯ จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรอง ความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

TSD403_2/2021_TH : 20210901

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ มีความประสงค์ขอให้บริษัทฯ
 ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากฯ”) แก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ดังนี้

ประเภทข้อมูล	ระบบข้อมูลเดิม (ก่อนแก้ไข)	ระบบข้อมูลใหม่ ที่ต้องการแก้ไข
<input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ	➤	➤
<input type="checkbox"/> ชื่อตัว - ชื่อสกุล	➤	➤
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการติดต่อ	➤	➤
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการส่งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารเชิญประชุม (Principal address) เมื่อมียอดหุ้น ณ วันปิด XM	<input type="checkbox"/> ใช้ที่อยู่ซึ่งแจ้งเปลี่ยนแปลงใหม่ข้างต้น <input type="checkbox"/> ระบบที่อยู่* _____ * ซึ่งเป็นที่อยู่ตามหน้าทะเบียนที่ได้แจ้งไว้กับศูนย์รับฝากฯ หรือ บริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/ คัสโตเดียน) จึงจะมีผลต่อการเลือก Principal address	
<input type="checkbox"/> รหัสไปรษณีย์	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์บ้าน/ ที่ทำงาน	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่/ โทรสาร	➤	➤
<input type="checkbox"/> อีเมล (email)	➤	➤
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____	➤	➤

♦ การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อศูนย์รับฝากฯ ได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน ในกรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง

♦ ที่อยู่สำหรับการส่งเอกสารควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน และมีให้ระบุที่อยู่เป็นคู่ไปรษณีย์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (<https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html>) เป็นอย่างดีแล้วและรับทราบว่าคุณข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่ศูนย์รับฝากฯ (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ศูนย์รับฝากฯ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับกรณีดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ ดังนั้นการไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ศูนย์รับฝากฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ศูนย์รับฝากฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของศูนย์รับฝากฯ

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ ➤

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์
 (_____) โทรศัพท์ _____

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า มอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ แทนข้าพเจ้า ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____) (_____) โทรศัพท์ _____	อากรแสตมป์ 10 บาท
--	------------------------------

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่ _____ เลขที่รายการ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ _____
---	--

เอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์



1. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการแก้ไข กรณีเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล โปรดแนบ
 - ◆ เอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้า, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 - ◆ ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ชื่อสกุลเดิมก่อนแก้ไข) พร้อมแบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ เพื่อขอให้นายทะเบียนออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ (ชื่อสกุลใหม่ตามที่ยื่นแก้ไข)
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ
หรือ https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210901_person_juristic.pdf
4. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ศูนย์รับฝากฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องทำให้บริการของศูนย์รับฝากฯ และศูนย์รับฝากฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ศูนย์รับฝากฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ศูนย์รับฝากฯ จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน เฉพาะการแก้ไข ชื่อ-สกุล	เอกสารแสดงตนกรณีการแก้ไขอื่น ๆ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์ได้ โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพย์ เพิ่มเติม 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน * กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ โปรดแนบ หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) เพิ่มเติม	- สำเนาใบต่างตัว/สำเนาหนังสือ เดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ 	

TSD301_2/2021_TH : 20210901



เอกสารแนบ 2

วิธีตอบรับคำเสนอซื้อและแบบฟอร์มสำหรับ NVDR

เอกสารแนบ 2.1 ขั้นตอนตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์สำหรับ NVDR

เอกสารแนบ 2.2 แบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์สำหรับ NVDR

เอกสารแนบ 2.3 ใบยืนยันต้นทุนหลักทรัพย์ที่นำมาเสนอขายสำหรับ NVDR

เอกสารแนบ 2.4 หนังสือมอบอำนาจในการตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์สำหรับ NVDR

**Tender Offer Acceptance Procedures for NVDR
of UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

NVDR Holder of **UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

1. Complete the Tender Offer Acceptance Form for NVDR

2. Advise broker to transfer the Scripless NVDR Shares to the following account
“UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. for Tender”
Account No. **026-00000014-6**

3. Enclose a certified true copy of the following documents

1) Thai Individual

- 1.1 A certified copy of ID Card or
A certified copy of Civil Servant ID Card or
A copy of State Enterprise Employee Card
1.2 A certified copy of house registration for a
copy of State Enterprise Employee Card only

2) Foreign Individual

- A certified copy of Passport or
A certified copy of Alien Certificate

3) Thai Juristic Person

- 3.1 A certified copy of Company Affidavit Issued
by MOC not exceeding 6 months prior to the
last day of the tender offer period
3.2 A certified copy of documents stated in No. 1)
or 2) of the person who is duly authorized by
the company to certify true copy of document
in 3.1 above

4) Foreign Juristic Person

- 4.1 A certified copy of the certificate of
incorporation, and the affidavit issued by an
authorized officer of the juristic person or
regulatory body of the country where the
Juristic person is domiciled, which certifies
the name of the juristic person, the person
authorized to bind the juristic person, head
office location and any condition to the power
of such authorized person to bind the juristic
person (affidavit issued not exceeding 1 year
prior to the day of the tender offer period)
4.2 Documents state in No. 1) or 2) of the person
who is duly authorized by the company to
certify true copy of document in 4.1 above

Documents in 4.1 and 4.2 must be certified by the
notary public officer and Thai Embassy or Thai
Consulate in the country where the document
were prepared and issued not exceeding 1 year.

5) Foreign Juristic Person has to declare cost of securities by submitting the Confirmation of Securities Cost Form together with the evidence that demonstrates the cost basis. If the Offeree fails to declare the cost basis and to submit proper evidence of the cost basis, the withholding tax will be imposed on the entire proceeds of the sale of the securities.

6) A certified true copy of the first page of a passbook savings account or current account statement of Bank with the page showing the account name and number is required in case the Offeree selects the payment method by transferring to a bank account of 1.BAY 2.SCB 3.BBL 4.KTB 5.KBANK 6.TMB 7.UOB 8.TBANK 9.LH or 10.CIMBT

In case of security holder's authorized representative

- 1) Power of Attorney affixed with a Baht 10 / 30 stamp duty
2) Certified copy of identification documents of the shareholder and authorized representative as specify above

4. Submit all documents to

Please contact Khun Chainarong Boonchusanong or Khun Charun Suksakon or Operations Department, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc., 130 -132, 3rd Floor, Sindhorn Building Tower I, Wireless Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330 Tel: 0-2659-8000 ext. 8264, 8226

Tender Offer Acceptance Form for NVDR of UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Acceptance Form No.

To **SAHA-UNION PUBLIC COMPANY LIMITED** ("The Offeror") and UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. ("The Tender Offer Agent")

Date

I/We (Mr./Mrs./Ms./Company) Nationality

Contract Address (that can be reached via registered mail)

..... Postal Code Telephone No. Facsimile

Please specify type of seller

- Thai Individual ID Card/Civil Servant ID Card/State Enterprise Card No.
- Foreign Individual Alien Card/Passport No.
- Thai Juristic Person Company Registration No.
- Foreign Juristic Person that Operates Business in Thailand Company Registration No.
- Foreign Juristic Person that Does Not Operate Business in Thailand Company Registration No.

I/We hereby accept to sell (.....) NVDRs representing ordinary shares of THAILAND UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED ("UT") at the price of Baht **38.35** per share, a total value of Baht (.....) (After deduct the brokerage fee of 0.25% of the offer price and value added tax (VAT) at the rate of 7% of the brokerage fee.) Net price Baht **38.247414** subject to terms and conditions stated in the Tender Offer Document. I/We thoroughly examined the terms and conditions contained in the Tender Offer and agree to follow the terms and conditions stated in the Tender Offer document and will not revoke this share selling in any circumstance, except falling in conditions.

I/We hereby appoint UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. as my/our proxy to sell, transfer, deliver NVDRs, arrange the payment procedure and process, and do any other necessary and relevant to my/our acceptance of the Tender Offer.

Transfer Scripless NVDRs

Transfer Date	TSD Participant No.	Transfer Slip No. TSD	No. of NVDRs
Total			

I/We studied the information, terms and conditions and agrees to comply with all terms and conditions under the tender offer and I agree that the acceptance of the Tender Offer cannot be canceled under any circumstances. Unless the Tender Offer is canceled according to the conditions and the terms specified in the tender offer in which I can cancel the intention to sell the company's shares Union Textile Industry Public Company Limited between 9:00 a.m. - 4:00 p.m. every business day. From **28 December 2021** to **26 January 2022** (20 business days from the date of tender offer)

Payment Option: * Not deliver cheque by mailing**

- I/We will collect a payment cheque in person Hereby authorizer collect a payment
- Transfer to the specified bank account BAY SCB BBL KTB KBANK TTB UOB KKP LHBANK CIMBT

Branch.....Type of Account, Account No. ------

(The name of bank account must be same as the seller name)

I/We attach evidence of transfer of the NVDRs to account "UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. for Tender", Account No. 026-00000014-6, together with a certified copy of the identification card and / or a certified copy of the Company Affidavit (in the case of a juristic person) as set out in the Tender Offer Acceptance procedure.

I/We hereby certify that all NVDRs offered for sale have no liabilities and are free from any mortgage, pledge, lien, preferential interest or other encumbrance.

Signed.....Proxy Signed.....Offeree
(.....) (.....)

Transfer of Scripless NVDR and Tender Offer Acceptance Form Receipt

Acceptance Form No.

UOB Kay Hian Securities (Thailand) Plc. has received the Tender Offer Acceptance Form to sell NVDRs of the securities of UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED. and the Transfer of Scripless NVDR with the document to transfer NVDRs totaling.....units of NVDRs from (Mr. /Mrs./Ms./Company).....

The Offeree will receive payment by:

- Collect a payment cheque in person Hereby authorizer collect a payment
- Transfer to the specified bank account BAY SCB BBL KTB KBANK TMB UOB TBANK LH CIMBT

Branch.....Type of Account, Account No. ------

Signed Recipient

(.....)

Date

Confirmation of Securities Cost Form for NVDR

(Only for Foreign Juristic Person not carrying on business in Thailand and residing in a country that has no double tax treaty with Thailand or residing in a country that has double tax treaty with Thailand, but such treaty does not exempt the Foreign Juristic Person from withholding tax on the capital gains realized from the sale of securities in Thailand.)

Date

To: UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited (the "**General Offer Agent**")

We (Foreign Juristic Person)

Nationality.....Tax Identification No. (if any).....

Would like to declare the acquisition cost of our UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED's securities to be offered for sale as follows:

Transfer Date	Securities Certificate No. / Transfer Slip No.	Securities Holder Name as appearing in the registration	No. of NVDR units (ordinary shares)	Cost per Share (Thai Baht)
Total				

We hereby attach Totally Pages,

As the evidence(s) of the cost of the securities for the purpose of withholding tax calculation.

We hereby certify that the above statements are true and correct in all respects.

Signature The Offeree

Remark: Foreign Juristic Person has to declare cost of shares by submitting the Form for Declaration of Cost of Offered Securities with the evidence of such cost. If this form is submitted with proper evidence of the cost basis, only the Offeree's gain on the sale (if any) will be subject to withholding tax. If the form is not submitted or proper evidence of the cost basis is not attached with the form, the withholding tax of 15% will be imposed on the entire proceeds of the sale instead of the capital gains (implying the cost of purchase is 0 baht (zero baht)).

Power of Attorney

Duty
Stamp
Baht 30

Made at

Date.....

By this Power of Attorney, I/We Age years.
Nationality..... Address
.....Postal Code
Country hold(s) NVDRs of
Thailand Iron Works Plc. hereby authorize Mr./Mrs./Ms.
Age.....years Nationality.....Address.....
.....Postal Code.....Country.....
to act as my/our proxy to

- Sell, transfer and deliver NVDRs of UNION TEXTILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED.,
 - Collect the payment cheque
- and to be authorized to do and execute all such other matters in connection with the aforesaid mentioned on my behalf until its completion.

Any act taken by my/our proxy shall be deemed to be taken by myself/ourselves in every respect.

Signature Grantor
(.....)

Signature Proxy
(.....)

Signature Witness
(.....)

Signature Witness
(.....)

Note: 1.Certified true copies of ID or Certificate of Incorporation of the Grantor and authorized representative are required to be attached herewith.
2. A power of attorney executed with 10-baht stamp duty affixed in case of authorizing to perform the submission of Tender Offer Acceptance Form for NVDR only, or 30-baht stamp duty affixed in case of authorizing to perform both the submission of Tender Offer Acceptance Form for NVDR and receiving a cheque for the payment of ordinary shares

เอกสารแนบ 3

วิธียกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์และแบบฟอร์ม

เอกสารแนบ 3.1 ขั้นตอนการยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 3.2 แบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 3.3 หนังสือมอบอำนาจ (เพื่อการขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์)

เอกสารแนบ 3.4 แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 3.5 แบบคำขอโอน/รับโอนหลักทรัพย์ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 3.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

ขั้นตอนการยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

1. กรอกแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ และแนบบแบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ของศูนย์ฝากหลักทรัพย์/แบบคำขอโอน
หลักทรัพย์บัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (บัญชี600) แล้วแต่กรณี

2. แนบบเอกสารประกอบแล้วแต่กรณี ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1) บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

- 1.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
- 1.2) สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่แสดงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีผู้แสดงเจตนาขายเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบบคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดามารดา) และแนบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์และผู้ปกครองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ หรือนามสกุลของผู้แสดงเจตนาขายบนใบหลักทรัพย์ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้กรอก “แนบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์” ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ตามเอกสารแนบ 3.6) พร้อมเอกสารประกอบการแก้ไขของทางราชการ โดยข้อมูลใหม่ต้องระบุให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี

2) บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

- 2.1) สำเนาใบต่างดาว หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ

3) นิติบุคคลสัญชาติไทย

- 3.1) สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่มีข้อมูลล่าสุด และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นแบบคำขอยกเลิก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 3.2) สำเนาเอกสารตามข้อ 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ของผู้มีอำนาจลงนามรับรองที่ได้ลงนามรับรองในเอกสารตามข้อ 3.1)

4) นิติบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

- 4.1) สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล หรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้แทนนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผู้แทนนิติบุคคล โดยต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจนถึงวันยื่นแบบคำขอยกเลิก บัญชีรายชื่อ ของผู้มีอำนาจลงนาม ตัวอย่างลายมือชื่อ และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น
- 4.2) สำเนาเอกสารตามข้อ 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ของผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงนามรับรองในเอกสารตามข้อ 4.1) เอกสารตามข้อ 4.1) และ 4.2) ต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น โดยเอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจนถึงวันยื่นแบบคำขอยกเลิก

5) แนบบเงินสดสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการโอนหลักทรัพย์ รายการละ 100 บาท หรือค่าธรรมเนียมในการขอลถอนหลักทรัพย์รายการละ 100 บาท (แล้วแต่กรณี)

6) เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- 6.1) หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง (พร้อมปีศาจการแนบ 30 บาท) และ
- 6.2) หลักฐานแสดงสภาพบุคคลของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอีก 1 ชุด ตามที่ระบุข้างต้น

3. ยื่นเอกสารทั้งหมดที่

คุณชัยณรงค์ บุญชูสนอง หรือ คุณเจริญ สุขสกุล ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์
บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 130 - 132 ชั้น 3 อาคารสินทรทาวเวอร์ 1 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: 0-2659-8000 ต่อ 8264 และ 8226

แบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) - UT

เลขที่แบบคำขอยกเลิก

เรียน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) (“ผู้ทำคำเสนอซื้อ”) และ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์”)

วันที่

(โปรดกรอกตัวบรรจง) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)..... สัญชาติ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
 รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

โปรดระบุประเภทผู้แสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

- บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
 บุคคลธรรมดาต่างด้าว ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง/เลขบัตรประจำตัว เลขที่.....
 นิติบุคคลสัญชาติไทย เลขทะเบียนบริษัท เลขที่.....
 นิติบุคคลต่างด้าว เลขทะเบียนบริษัท เลขที่.....

ขอยกเลิกการแสดงเจตนาขาย หุ้นสามัญ NVDR หุ้นบุริมสิทธิ ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขการยกเลิกที่ระบุในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ จำนวน..... หุ้น (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้อหุ้นสามัญ / NVDR หรือหุ้นบุริมสิทธิ ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่..... เลขที่ไปรับ.....

ข้าพเจ้าขอรับหลักทรัพย์ หรือ NVDR คืน โดยขอรับเป็น

- ใบหุ้น (ยกเว้น NVDR) โดยข้าพเจ้ามารับด้วยตนเองที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 130 - 132 ชั้น 3 อาคารลินธรร ทาวเวอร์ 1 ถนนวิฑูย แขวงลุมพินีเขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 (ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นแบบคำขอยกเลิกฯ โดยต้องแนบบแบบคำขอถอนหลักทรัพย์ของศูนย์รับฝากฯ พร้อมเอกสารแสดงตน และชำระค่าธรรมเนียมค่าถอนหลักทรัพย์รายการละ 100.- บาท แก่ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์)

โอนหลักทรัพย์ หรือ NVDR ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยโอนเข้าบัญชีสมาชิกผู้ฝาก..... สมาชิกผู้ฝากเลขที่..... เพื่อนำหลักทรัพย์ หรือ NVDR ฝากเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เลขที่..... ชื่อบัญชี..... (ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ยื่นแบบคำขอยกเลิกฯ) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการโอนหลักทรัพย์รายการละ 100.- บาท แก่ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์

โอนหลักทรัพย์ (ยกเว้น NVDR) เข้าบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกผู้ฝากเลขที่ 600 โดยต้องแนบบแบบคำขอโอนหลักทรัพย์ของศูนย์รับฝากฯ พร้อมเอกสารแสดงตน และชำระค่าธรรมเนียมการโอนหลักทรัพย์รายการละ 100.- บาท แก่ตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการโอนหลักทรัพย์เข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ หรือบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ภายในวันทำการถัดไป จากวันที่ผู้ยกเลิกการแสดงเจตนาขาย หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ และเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เท่านั้น

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการยกเลิก และการรับหลักทรัพย์คืนข้างต้น และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนายกเลิกการแสดงเจตนาขาย
 (.....)

การส่งมอบใบหลักทรัพย์

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะตัวแทนในการรับซื้อหลักทรัพย์ ได้ส่งมอบใบหลักทรัพย์ ตามรายละเอียดข้างต้นให้แก่ผู้แสดงเจตนาขายที่มีความประสงค์ขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ และผู้แสดงเจตนาขายได้รับใบหลักทรัพย์ คืนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบหลักทรัพย์ /ผู้ยกเลิก
 (.....)

หลักฐานการรับแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์ของ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ไปรับ.....

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับแบบคำขอยกเลิกการแสดงเจตนาขาย หุ้นสามัญ NVDR หุ้นบุริมสิทธิ ของ

บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น จาก

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท.....ไว้เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับหลักฐานการรับแบบตอบรับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ เลขที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักทรัพย์ที่ทำการยกเลิกจะคืนกลับโดยวิธี

- ใบหุ้น (ยกเว้น NVDR) โดยข้าพเจ้ามารับด้วยตนเองที่ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โอนหลักทรัพย์ หรือ NVDR ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ โดยโอนเข้าบัญชีสมาชิกผู้ฝาก..... สมาชิกผู้ฝากเลขที่..... เพื่อนำหลักทรัพย์ หรือ NVDR ฝากเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

- โอนหลักทรัพย์ (ยกเว้น NVDR) เข้าบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกผู้ฝากเลขที่ 600

ลงชื่อ.....ผู้รับ

รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณชัยณณงค์ บุญชูสนอง คุณจรัญ สุขสกุล ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 130 - 132 ชั้น 2, 3 อาคารลินธรร ทาวเวอร์ 1 ถนนวิฑูย แขวงลุมพินีเขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: 02 659 8000 ต่อ 8264, 8226

อากรแสตมป์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ
เพื่อการขอยกเลิกการแสดงเจตนาขายหลักทรัพย์

เขียนที่.....
วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่ (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการยกเลิกแสดงเจตนาขาย หุ้นสามัญ NVDR หุ้นบุริมสิทธิ ของ บริษัท
ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าได้แสดงเจตนาขาย ผ่านบริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศ
ไทย) จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้น

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการภายในขอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ
ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

ลงชื่อ..... พยาน
()

หมายเหตุ

1. โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจนี้
2. ปิดอากรแสตมป์มูลค่า 10 บาท กรณีที่ต้องการมอบอำนาจให้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้ออย่างเดียว หรือปิดอากรแสตมป์
มูลค่า 30 บาท กรณีที่ต้องการมอบอำนาจให้ยื่นแบบตอบรับคำเสนอซื้อ และรับเช็คชำระราคาค่าขายหลักทรัพย์



เอกสารแนบ 3.4

แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

Application for Withdrawing from the participant account

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use only)

วันที่ (Date)
เลขที่รายการ (Transaction No.).....
ผู้ตรวจรับ (Checker).....

- 1. ชื่อหลักทรัพย์..... ชื่อย่อหลักทรัพย์.....
2. ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บัญชี
3. ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์.....
4. จำนวนหลักทรัพย์ที่ขอให้ออกใบหลักทรัพย์.....
5. กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าของหลักทรัพย์
Signature (.....) Securities owner

ข้าพเจ้า บริษัท.....สมาชิกผู้ฝากเลขที่.....ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง
หลักทรัพย์ฯ จำกัด ออกใบหลักทรัพย์ให้แก่เจ้าของหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในคำร้องนี้



เอกสารประกอบการถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

Document submitted for Withdrawing from the participant account

ประเภทบุคคล Type of person	เอกสารแสดงตน Submitted documents for Withdrawing from the participant account
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย Individual Person - Thai Nationality	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร A copy of the person's Thai national I.D. card, certified true with an original signature.
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น Individual Person - Other Nationalities	สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the signatory's alien identity card or passport, certified true with an original signature
นิติบุคคล - สัญชาติไทย Juristic Person - Thai Nationality	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น A copy of the juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce within the past 6 months, with the original signatures of directors authorized to represent the company or their representatives, following the company's conditions. 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the national I.D. card/alien identity card/passport of directors who are authorized to represent the company, certified true with original signatures.
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น Juristic Person - Other Nationalities	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา A copy of the company's registration certificate issued by the regulating government agency. 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา A copy of the juristic person's affidavit of incorporation showing directors authorized to bind the company and conditions relating thereto, showing the company's headquarters location and authority of the signatory. This affidavit must be issued by an authorized official of the juristic person or the government agency having jurisdiction over the juristic person. 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร A copy of the passport or other official identity document of each authorized director signing this document, certified true with an original signature. <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ All documents for "Other Nationalities" above, must have been :</u> 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร ดังกล่าว The notary public or any competent authority in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature of the person who prepared such documents, or who certified the accuracy of such documents. 2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) An official of the Thai Embassy or Thai Consulate in the country where such documents were prepared or certified correct, shall certify the signature and the seal of the notary public or any other authority which performed the act under (1) <ul style="list-style-type: none">การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอถอนนายทะเบียน Certified within the past 6 months before being submitted to TSD.เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ Translated into English if necessary

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ _____

เลขที่รายการ _____

ผู้ตรวจรับ _____

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์โอนหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท _____
จำนวน _____ หน่วย/หุ้น ตัวอักษร _____ หน่วย/หุ้น ดังนี้ (โปรดเลือกประเภทการโอน)

<p><input type="radio"/> 1. จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ไปยังบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน</p> <p>• ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน _____</p> <p>• ชื่อบัญชีลูกค้า _____</p> <p>• เลขที่บัญชีลูกค้า _____</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์ (_____)</p> <p>โทรศัพท์ _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>โปรดยื่นเอกสารที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน ของท่าน</p> </div>	<p><input type="radio"/> 2. จากบัญชีบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน ไปยัง บัญชี บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์</p> <p>โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์</p> <p>สัญชาติ _____ อาชีพ _____ บัตรประจำตัวประชาชนหนังสือเดินทางทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ ที่อยู่สำหรับการติดต่อ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ โทรสาร _____ อีเมล _____</p> <p>สำหรับบุคคลธรรมดา (หากท่านตอบว่า "ใช่" ในข้อใดข้อหนึ่ง แสดงว่าท่านเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA โปรดกรอก W-9)</p> <p>1. เกิดในประเทศสหรัฐอเมริกา <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 2. เป็นพลเมืองอเมริกันหรือมีสัญชาติที่ 2 เป็นอเมริกัน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 3. มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศสหรัฐอเมริกา <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>สำหรับนิติบุคคล</p> <p>1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศสหรัฐฯ (หาก "ใช่" โปรดกรอก W-9) <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 2. เป็นสถาบันการเงิน ภายใต้ข้อกำหนดของ FATCA (ระบุประเภท <input type="radio"/> PFFI <input type="radio"/> RDCFFI) หาก "ใช่" โปรดกรอกหมายเลข GIIN <input type="text" value="□□□□□□.□□□□□□.□□.□□□"/> <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 3. เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้จากการลงทุน/รายได้ทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของรายได้รวม <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ หรือมีทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ดังกล่าวได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสินทรัพย์รวม ในรอบบัญชีปีล่าสุด (หาก "ใช่" โปรดกรอก W-8BEN-E)</p> <p>▪ กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> หักภาษี ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นบริษัท ผู้ออกหลักทรัพย์ อาจเปิดเผยข้อมูลปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับบริษัท ศูนย์รับฝาก ในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้</p> <p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะแจ้งและนำส่งเอกสารประกอบให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝาก ภายใน 30 วัน หลังจากมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอันทำให้ข้อมูลของข้าพเจ้าที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ไม่ถูกต้อง และในกรณีที่มี บริษัท ศูนย์รับฝาก มีการร้องขอเอกสาร/ข้อมูล/คำยืนยันเพิ่มเติม ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับการร้องขอภายในเวลาที่บริษัท ศูนย์รับฝาก กำหนด</p> <p>ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กลุ่มตลาดหลักทรัพย์") (https://www.set.or.th/th/privacy-notice.html) เป็นอย่างดีแล้วและรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่สามที่ข้าพเจ้าเปิดเผยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("ศูนย์รับฝาก") (หากมี) จะถูกประมวลผลและได้รับความคุ้มครองภายใต้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าว โดยข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สามได้อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวแล้ว รวมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามนั้นแก่ศูนย์รับฝาก อย่างไรก็ตามและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ</p> <p>นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสำหรับการดำเนินการพิเศษ (เช่น กรณีที่ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ) ซึ่งต้องนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยนั้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการของศูนย์รับฝาก ดังนั้นการไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจึงอาจทำให้ศูนย์รับฝาก ไม่สามารถให้บริการแก่ข้าพเจ้าได้ และโดยการลงนามในแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ศูนย์รับฝาก ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อการให้บริการของศูนย์รับฝาก</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>โปรดยื่นเอกสารที่บริษัทหลักทรัพย์ / คัสโตเดียน ของท่าน</p> </div> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์ (_____)</p>
---	--

สำหรับบริษัทหลักทรัพย์หรือคัสโตเดียน กับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า _____ สมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์เลขที่ _____ ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนจากเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่ารายการโอนรับโอนตามที่ได้ระบุดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้า ตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและขอใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจ
(_____)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด Thailand Securities Depository Co., Ltd.
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทน์แดง 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 93 Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand

SET Contact Center
www.set.or.th/contactcenter
+662 009 9999 กด 01

เอกสารประกอบการโอน / รับโอนหลักทรัพย์
ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์

1. แบบคำขอโอน/รับโอนหลักทรัพย์ ระหว่างบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ กับสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอฯ หรือ https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210901_person_juristic.pdf
3. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ศูนย์รับฝากฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องให้บริการของศูนย์รับฝากฯ และศูนย์รับฝากฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ศูนย์รับฝากฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ศูนย์รับฝากฯ จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรอง ความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

TSD403_2/2021_TH : 20210901

เอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์



1. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการแก้ไข กรณีเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล โปรดแนบ
 - ◆ เอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้า, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 - ◆ ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ชื่อสกุลเดิมก่อนแก้ไข) พร้อมแบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ เพื่อขอให้นายทะเบียนออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ (ชื่อสกุลใหม่ตามที่ขอแก้ไข)
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ
หรือ https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210901_person_juristic.pdf
4. สำเนาเอกสารแสดงตนสำหรับกรณีดำเนินการทั่วไปที่นำเสนอให้แก่ศูนย์รับฝากฯ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องทำให้บริการของศูนย์รับฝากฯ และศูนย์รับฝากฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนั้น เจ้าของเอกสารสามารถดำเนินการขีดฆ่าเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารแสดงตนที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นให้แก่ศูนย์รับฝากฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ศูนย์รับฝากฯ จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน เฉพาะการแก้ไข ชื่อ-สกุล	เอกสารแสดงตนกรณีการแก้ไขอื่น ๆ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์ได้ โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพย์ เพิ่มเติม 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	1. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้ถือหลักทรัพย์ ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน * กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ โปรดแนบ หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) เพิ่มเติม	- สำเนาใบต่างตัว/สำเนาหนังสือ เดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ 	

TSD301_2/2021_TH : 20210901



เอกสารแนบ 4

แผนที่บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

แผนที่บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ชั้น 3, 130-132 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330