

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท ยูนิคอนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	3
3. ปัจจัยความเสี่ยง	6
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	7
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	8
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	8
ส่วนที่ 2 การจัดการและ การกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	10
8. โครงสร้างการจัดการ	12
9. การกำกับดูแลกิจการ	22
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	37
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	47
12. รายการระหว่างกัน	50
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	53
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	69
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	77
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	78
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	90
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	91
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	93
เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง	94

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2520 ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ่งทอ โดยผ่านกระบวนการผลิตที่ครบวงจรตั้งแต่ปั่นด้าย ทอผ้า ฟอกย้อมและตกแต่งสำเร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีบริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เมื่อ 16 สิงหาคม 2551 ได้ปรับลดกระบวนการผลิต โดยหยุดกระบวนการฟอกย้อมและตกแต่งสำเร็จ และนำทรัพย์สินในส่วนของโรงงานฟอกย้อมไปร่วมลงทุนกับ Ten Cate Advanced Textiles BV จัดตั้งบริษัท เทนคาเต้-ยูนิเจนโปรเทคทีฟแฟบบริคเอเชีย จำกัด (TCUA) ดำเนินธุรกิจผลิตผ้าป้องกันภัยและอันตรายจากการทำงาน ปัจจุบัน TCUA ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

สืบเนื่องจากปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจโลกที่ต่อเนื่องมาหลายปี ส่งผลให้สถานะตลาดสิ่งทอถดถอย บริษัทฯ ได้ปรับลดกำลังการผลิตลงตามลำดับ ซึ่งปัจจุบันมีกำลังการผลิตผ้าทอประมาณ 1 ล้านเมตรต่อเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ลดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เหลือจากการผลิตให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1828 ถนน สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 และสาขาซึ่งประกอบด้วยโรงงานปั่นด้าย และโรงงานทอผ้าตั้งอยู่เลขที่ 205 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท (กม. 39.5) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

1.1 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goals) วัตถุประสงค์ (Objectives) และกลยุทธ์ (Strategies) ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พันธกิจ (Mission)

- ยึดปฏิบัติตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ – คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
- จัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
- สรรหาธุรกิจใหม่ที่ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับการลงทุน
- ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- บริหารสินทรัพย์ให้ได้ผลคุ้มค่า

เป้าหมาย (Goals)

- เพื่อให้มีผลประกอบการทางการเงินที่เหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategies)

- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจใหม่
- แผนหยุดดำเนินธุรกิจสิ่งทอ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับอำนาจในการควบคุม โครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ที่ประชุมรับทราบ แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนใน ตราสารหนี้ ตราสารทุน ตราสารอนุพันธ์ และสัญญาเช่าสำหรับกลุ่มสหยูนิคอน โดยบริษัทฯ ต้องจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) โดยมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563
- บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อปรับปรุงและทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ล้าสมัย และรวมถึงการปรับปรุงอาคารโรงงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น รวมเป็นเงิน 19 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทถือหุ้นในบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประกอบธุรกิจ	UT ถือหุ้น (%)	ถือหุ้นใน UT (%)	บริษัทร่วม
บจ. เทนคาเต้-ยูนิคอนโปรเทคทีฟแฟบบริเคเอเซีย ⁽¹⁾	ผลิต และจำหน่ายผ้าสี	49.35	-	/
บมจ. สหยูนิคอน	ลงทุน จำหน่ายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางประเภทของบริษัทในกลุ่ม	0.33	49.88	
บจ. ยูนิไฟเบอร์	ลงทุน ธุรกิจยarn และบริการซื้อขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอและวัตถุดิบอื่นๆ	19.63	-	
บจ. ยูนิคอนบริหารธุรกิจ	ลงทุน	19.00	17.10	
บจ. ยูนิคอนไมครอนคลีน	ผลิตและจำหน่ายชุดป้องกันไฟฟ้าสถิตและฝุ่นละออง	13.00	-	

หมายเหตุ ⁽¹⁾ บริษัท เทนคาเต้-ยูนิคอนโปรเทคทีฟแฟบบริเคเอเซีย จำกัด (TCUA) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อ 22 มีนาคม 2556 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ซึ่งบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนใน TCUA ไว้เต็มจำนวนแล้ว

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ เป็นบริษัทในกลุ่มสหยูนิเวน ในระหว่างปี มีรายการธุรกิจระหว่างกันที่เป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้าทั่วไป ไม่มีลักษณะการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการระหว่างกันปี 2563 ได้แสดงไว้ในหัวข้อที่ 12 รายการระหว่างกัน

2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผ้าทอตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการปั่นด้าย และกระบวนการทอผ้า บริษัทฯ อาจมีรายได้จากการให้บริการปั่นด้าย และ/หรือทอผ้า โดยใช้วัตถุดิบจากผู้ว่าจ้างโดยมีโครงสร้างรายได้ตามตารางด้านล่างนี้

สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้รับส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) ตามวิธีส่วนได้เสีย

(1) โครงสร้างรายได้

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของ บริษัท	ปี 2563 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2562 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2561 รายได้ (ล้านบาท)	%
บริษัท : ผลิตและจำหน่ายผ้าทอ เส้นด้าย และบริการ	บมจ. ยูนิเวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ		432.52	91.84	511.06	68.08	760.57	83.45
บริษัทร่วม : ลงทุน ธุรกิจนายหน้าและบริการซื้อขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสิ่งทอและวัตถุดิบอื่นๆ	บจ. ยูนิไฟเบอร์	19.63 ⁽¹⁾	-	-	0.44	0.06	84.23	9.98
ผลิต และจำหน่ายผ้าสี	บจ.เทนคาเต้-ยูนิเวนโปรเทคทีฟแฟบบริคเอเชีย	49.35	-		-		-	
รายได้อื่น	บมจ. ยูนิเวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ		38.41	8.16	239.21	31.86	59.83	6.57
รวม			470.93	100.00	750.71	100.00	904.63	100.00

หมายเหตุ

(1) บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการลงทุนในบริษัท ยูนิไฟเบอร์ จำกัด จนถึงไตรมาสที่สอง ของปี 2562 ในสัดส่วนการถือหุ้น 20.83% และเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสิ่งทอ จำนวน 432.52 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 78.54 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 15.37 แบ่งเป็นการขายส่งออก 368.95 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.75 และการขายในประเทศ 63.57 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 6.32

บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 38.41 ล้านบาท ซึ่งมาจากการขายเศษวัตถุดิบ การให้เช่าสินทรัพย์ บางส่วน เงินปันผลจากการลงทุน และอื่นๆ

2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ ผ้าทอ โดยมีทั้งผ้าฝ้าย 100% ผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ หรือใยสังเคราะห์อื่นๆ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะสำหรับนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผ้า Workwear และผ้าที่ใช้ในอุตสาหกรรมอื่น บริษัทฯ มีบริการรับผลิตเส้นด้าย และ/หรือทอผ้า โดยใช้วัตถุดิบของผู้จ้าง

บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงผู้ขายหรือลูกค้า หรือผู้จัดจำหน่ายรายใด ที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

- บริษัทฯ มีนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่สินค้ามีเครื่องหมายการค้าเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- ในปี 2563 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ มีสัดส่วนมูลค่าการขายในประเทศ และต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 15 และ 85
- บริษัทฯ มีลูกค้าหลักทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวม 10 ราย โดยลูกค้าต่างประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น อังกฤษ และอิตาลี
- ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้า 2 รายที่เกิน 30% ของยอดซื้อรวม แต่บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่จะมีผลต่อความอยู่รอดของบริษัทฯ

(ข) สภาพการแข่งขัน

- ปี 2563 ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งทอกลุ่มเส้นใยสิ่งทอผ้าฝ้ายยังคงหดตัวที่เป็นผลมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจและการเงินโลก การเจรจาข้อตกลงทางการค้าระหว่างอังกฤษกับ EU รวมถึงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมสิ่งทอคาดว่าจะยังคงชะลอตัว เนื่องจากยังคงประสบปัญหาหลายด้าน อาทิเช่น มาตรการกีดกันทางการค้าในรูปแบบต่างๆ สถานการณ์เศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และของประเทศคู่ค้า ตลอดจนสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ที่ได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต ความต้องการผู้บริโภคลดลง ทำให้การแข่งขันสูงขึ้น
- บริษัทฯ มีคู่แข่ง 12 ราย แบ่งเป็นในประเทศ 6 ราย และต่างประเทศ 6 ราย

- บริษัทปรับลดกำลังการผลิตผ้าทออยู่ที่ประมาณ 1 ล้านเมตรต่อเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การขาดแคลนแรงงาน และลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เหลื่อมจากการผลิตให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- สภาพการแข่งขันในอนาคต ยังคงให้ความสำคัญด้านราคาเป็นหลัก

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่ที่เลขที่ 205 หมู่ 4 ถ.สุขุมวิท (กม. 39.5) ต.บางปูใหม่

อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 จากสถานการณ์ตลาดด้านสิ่งทอที่ชะลอตัวต่อเนื่องมาหลายปีและมีแนวโน้มลดลง บริษัทฯ ได้ทยอยปรับลดกำลังการผลิตลงประมาณ 50% เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ผลผลิตในปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 และ 2561 ดังนี้

รายการ		ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1. โรงงานปั่นด้าย				
— กำลังการผลิต	(พันปอนด์)	7,200	14,400	14,400
— ผลิตจริง	(พันปอนด์)	7,046	9,242	13,062
2. โรงงานทอผ้า				
— กำลังการผลิต	(พันเมตร)	10,200	20,400	20,400
— ผลิตจริง	(พันเมตร)	9,843	12,705	17,179

นโยบายการผลิตของบริษัท มุ่งเน้นผลิต สินค้าสิ่งทอประเภท Technical workwear ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ให้เหมาะสมกับขีดความสามารถของกระบวนการผลิต

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตได้แก่ฝ้าย ต้องนำเข้าจากต่างประเทศทั้งหมด สำหรับเส้นใยสังเคราะห์ส่วนใหญ่จัดหาจากผู้ผลิตภายในประเทศ

- บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ที่มีบทบาทสำคัญต่อการอุดหนุนของบริษัทฯ
- สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ อาจมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการจัดหา
 - การจัดหาวัตถุดิบหลักประเภท เช่น ฝ้าย เป็นผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งอาศัยสภาพอากาศต้องนำเข้าจากต่างประเทศ มีความผันผวนตามฤดูกาลในแต่ละปี รวมถึงสภาวะราคาในตลาดโลก และอัตราแลกเปลี่ยนด้วย
 - การจัดหาเส้นใยสังเคราะห์ เนื่องจากมีจำนวนผู้ผลิตน้อยราย และแต่ละรายจะมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องการแตกต่างกัน ซึ่งราคาจะผันแปรไปตามชนิดของผลิตภัณฑ์และกลไกตลาด

- ในปี 2563 ได้สั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผ้าทอจากผู้จำหน่าย รวม 11 ราย มูลค่าการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 66 : 34

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

วัตถุดิบเหลือใช้ในกระบวนการผลิตได้แก่ เศษผ้า เศษด้าย เศษผ้า และเศษวัสดุห่อหุ้ม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ซึ่งผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏมีกรณีข้อพิพาทหรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เป็นงานโครงการหรือสร้างชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง

3 ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบล่วงหน้า

บริษัทดำเนินธุรกิจปั่นด้าย ทอผ้า ซึ่งใช้ฝ้ายและโพลีเอสเตอร์เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต การจัดหาฝ้ายและโพลีเอสเตอร์มีความแปรผันทั้งราคาและปริมาณที่อาจจะต่างไปจากที่คาดการณ์ไว้ ราคาฝ้ายในตลาดโลกจะมีความผันแปรไปตามปัจจัยต่างๆ เช่น สภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการเพาะปลูกฝ้ายในแต่ละปี การเก็งกำไรของกองทุนรวม Hedge Fund ปริมาณฝ้ายคงเหลือในตลาดโลก และนโยบายการนำเข้าของจีน เป็นต้น สำหรับโพลีเอสเตอร์ ราคาโพลีเอสเตอร์มีความแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลสหรัฐ ซึ่งจะมีผลต่อการจำกัดปริมาณการสั่งซื้อและระยะเวลาการส่งมอบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบไว้ล่วงหน้าในปริมาณที่คาดว่าจะผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่มี Lead time การสั่งซื้อในช่วงสั้นๆ จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงผลกระทบจากความผันผวนของราคาฝ้ายและโพลีเอสเตอร์ตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อไปยังผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการติดตามสถานะการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบหลักอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมทั้งการติดต่อกับลูกค้าถึงแนวโน้มความต้องการของสินค้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีปริมาณที่เพียงพอ และเหมาะสม

3.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2563 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ 85 ของยอดขาย โดยขายสินค้าเป็นเงินสกุล US Dollar และ เงินสกุล Euro ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินจึงมีส่วนกระทบต่อการดำเนินงานได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และมีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงได้แก่การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ให้ครอบคลุมมูลค่าของสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา และการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน

3.3 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ลักษณะของรายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป อีกทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทวาระพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯมีนโยบายกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมและไม่ได้อยู่ในที่ประชุม

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่สำคัญ ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 3 แปลง ที่ตั้ง เลขที่ 205 ม.4 ถ.สุขุมวิท ก.ม. 39.5 ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ รวมเนื้อที่ 218 ไร่ - งาน 33 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	70.937	ไม่มี
2. ที่ดิน 4 แปลง ที่ตั้ง เลขที่ 65 ถ. บางนา- ตราด ก.ม. 38 ต. บางสมัคร อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา รวมเนื้อที่ 84 ไร่ 2 งาน 95 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	5.787	ไม่มี
3. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	6.575	ไม่มี
4. เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ	เป็นเจ้าของ	52.324	ไม่มี

หมายเหตุ

- มูลค่าทรัพย์สินตามข้อ 1 ได้รวมส่วนจัดเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 41.065 ล้านบาท
- มูลค่าทรัพย์สินตามข้อ 2 จัดเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี 5.787 ล้านบาท

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพิ่ม

5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิฟายเออร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมประเภทสิ่งทอ ทะเบียนเลขที่ : 0107537000980 ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1828 ถนน สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

สาขา : เลขที่ 205 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท (ก.ม. 39.5) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 0-2311-5111-9 โทรสาร : 0-2323-3123 Home Page : <http://www.ut.co.th>

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 600 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 600 ล้านบาท คิดเป็น 60 ล้านหุ้น ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้นละ 10 บาท และ หุ้นบุริมสิทธิ 15 ล้านหุ้นละ 10 บาท

(1) นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้นออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ยูนิฟายเออร์ จำกัด 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0-2311-5111-9 โทรสาร 0-2311-5668, 0-2332-5615	ลงทุน ธุรกิจ นายหน้าและ บริการซื้อขาย ผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวกับสิ่งทอ และวัตถุดิบ อื่นๆ	สามัญ	1,200,000	235,601	19.63 %
2. บริษัท ยูนิฟายเออร์บริหารธุรกิจ จำกัด 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0-2311-5111-9, 0-2322-5600 โทรสาร 0-2311-5616	ลงทุน	สามัญ	5,000,000	949,993	19.00%
3. บริษัท ยูนิฟายเออร์ไมครอนคลีน จำกัด 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0-2311-5111-9, 0-2322-5600 โทรสาร 0-2741-6145	ผลิตและ จำหน่ายชุด ป้องกันไฟฟ้า สถิตและฝุ่น ละออง	สามัญ	500,000	65,000	13.00%

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเภท หุ้น	จำนวนหุ้น ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้น ที่ถือ	สัดส่วนการ ถือหุ้น
4. บริษัท เทนคาเต้-ยูนิเวนโปรเทคทีฟ แฟบบริเคอเชี่ย จำกัด 205/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท (กม. 39.5) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 0-2323-1088 โทรสาร 0-2323-1089	ผลิตและ จำหน่าย ผ้าสี	สามัญ	3,850,000	1,900,000	49.35%

หมายเหตุ: บริษัท เทนคาเต้-ยูนิเวนโปรเทคทีฟแฟบบริเคอเชี่ย จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556
ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(2) บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง : เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี :

นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนขันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6287 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 1) หรือ

นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ

นายเดิมนพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ

นางสาววิสสุตา จริยชนกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853

ที่ตั้ง : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2264-9090 โทรสาร : 0-2264-0789- 90

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 บริษัทได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ทราบถึงมติที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัทยูนิเวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 12/2563 เรื่องการหยุดดำเนิน
ธุรกิจสิ่งทอและสรรหาธุรกิจใหม่

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 600 ล้านบาทเรียกชำระแล้ว 600 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และหุ้นบุริมสิทธิ 15 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

(2) สภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นบุริมสิทธิ มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ
2. ให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินปันผล ในอัตราร้อยละ 14 ต่อปี โดยให้ได้รับสิทธิ

ตั้งแต่รอบปีบัญชี 2529 เป็นต้นไป

3. ปีใดที่บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิได้หรือจ่ายได้ไม่เต็มตามสิทธิ ให้สะสมเงินปันผลที่พึงจะได้รับหรือในส่วนที่ได้รับไม่เต็มตามสิทธิในแต่ละปีได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับอัตราเงินปันผลเกินกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ด้วย โดยให้ได้รับเท่ากับผู้ถือหุ้นสามัญ

5. ในกรณีที่บริษัทฯ เลิกกิจการให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่าหุ้นคืนก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ

6. นอกเหนือจากสิทธิที่ได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นสามัญและผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันทุกประการ

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ณ

31 มีนาคม 2563

ลำดับ ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น สามัญ	จำนวนหุ้น บุริมสิทธิ	จำนวนหุ้น รวม	%ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1.	กลุ่มบริษัทสหยูเนียน				
1.1	บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)	15,580,540	14,348,660	29,929,200	49.88
1.2	บริษัท ยูเนียนบริหารธุรกิจ จำกัด	10,260,200		10,260,200	17.10
1.3	บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมค้าขาย จำกัด	3,668,280		3,668,280	6.11
2.	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	3,497,400	400,000	3,897,400	6.50
3.	นายสุรัช รติทอง	1,643,000		1,643,000	2.74

ลำดับ ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น สามัญ	จำนวนหุ้น บุริมสิทธิ	จำนวนหุ้น รวม	%ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
4.	นายพิสิฐ พุกภัยไพบุลย์	1,014,900		1,014,900	1.70
5.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	672,900	233,000	905,900	1.51
6.	นายบรรยง อภิรักษ์เหล่าสกุล	572,700		572,700	0.85
7.	นางสุขุมล ศิริมงคลเกษม	502,000		502,000	0.84
8.	BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH	478,000		478,000	0.80
9.	นายชาญ โสภณพนิช	452,600		452,600	0.75
10.	นายชุตินธร คารกานนท์	380,500		380,500	0.63
	รวม	38,723,020	14,981,660	53,704,680	89.51

หมายเหตุ

- กลุ่มคารกานนท์ ซึ่งประกอบธุรกิจหลักคือการลงทุนเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1.2 และ 1.3
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขาย หลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

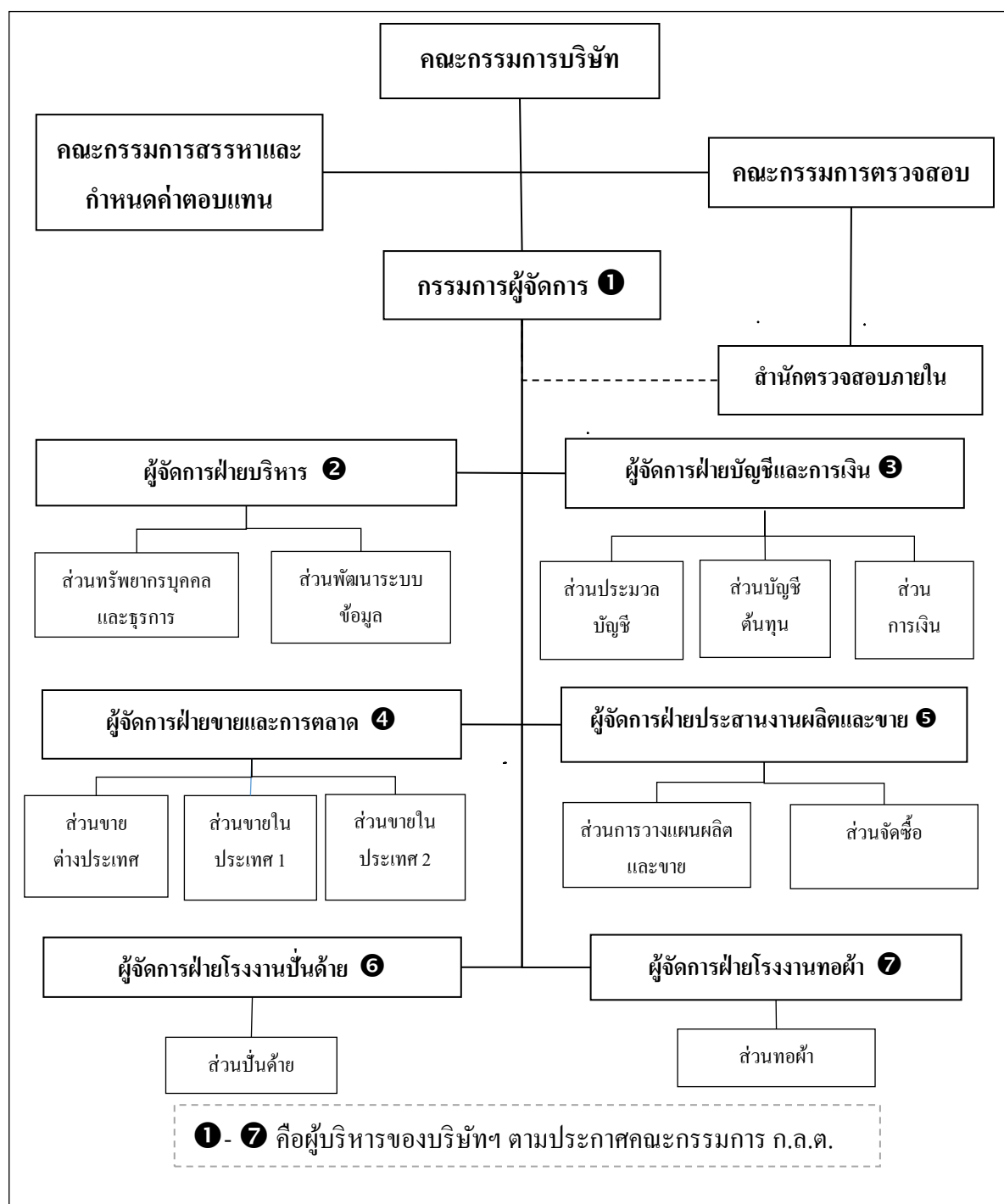
“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในช่วงปี 2558 - 2562

ปี	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
การจ่ายเงินปันผลประจำปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ล้านบาท)	(30.65)	19.42	32.36	32.53	24.71
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8 โครงสร้างการจัดการ

- แผนภูมิการจัดองค์กร บริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



8.1 คณะกรรมการบริษัท

- ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
- ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน
 - กรรมการอิสระ 3 คน (1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ)

3. รายชื่อและการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/ลาออก
1. นายปรีชา หุณหวานิชย์ แทนนางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	20 พ.ค. 2563 ลาออก 20 พ.ค. 2563
2. นางอรนุช สูงสว่าง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ม.ค. 2562
3. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 ม.ค. 2554
4. นายปรีชา วัฒนสรานนท์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 พ.ค. 2558
5. นางพิมพ์พร โชติรัตน์กุล	กรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2557
6. นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	19 ก.พ. 2556
7. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 ม.ค. 2558
8. นางสรัญญา ดารกานนท์	กรรมการ	1 ม.ค. 2559
9. นายสุกกิจ พ่วงบัว แทนนายพีรวุฒิ เล่าหะพันธุ์	กรรมการ	1 ม.ค. 2564 ลาออก 16 พ.ย. 2563

หมายเหตุ

- นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563
- นายพีรวุฒิ เล่าหะพันธุ์ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการรองผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563
- นายสุกกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนนายพีรวุฒิ เล่าหะพันธุ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานของคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1
- 4. ตามข้อบังคับของบริษัท ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการผู้บริหารและไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังนี้
 - (1) กำกับ ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
 - (2) ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (3) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนการประชุม
 - (4) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการ/กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมได้
 - (5) ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมาย ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และเพียงพอที่กรรมการทุกคนจะแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
 - (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
 - (7) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

5. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดทิศทาง เป้าหมายและนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณประจำปีตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- (5) กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีการ พิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางการพิจารณาการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- (6) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กับให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- (7) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการมีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานให้ทราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อพบว่ามีระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯมีบัญชี และมีรายงานทางการเงินที่เปิดเผยถูกต้องครบถ้วน
- (9) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศ มีดังนี้

<u>ชื่อ - สกุล</u>		<u>ตำแหน่ง</u>
1. นางพิมพ์พร	โชติรัตนกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวงศ์	วิไลหงษ์	ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร
3. นางสาวประยูร	ศรีพระราม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายวีรธรรม	ภูจิณญาณ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
5. นางสาวนภาพร	เกรียงไกรวานิช	ผู้จัดการฝ่ายประสานงานผลิตและขาย
6. นางพิมพ์พร	โชติรัตนกุล	รักษาการผู้จัดการฝ่ายโรงงานปั่นด้าย
7. นายสมชัย	เล่าเรืองตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายโรงงานทอผ้า

หมายเหตุ นายพิรุณ เล่าหะพันธุ์ กรรมการรองผู้จัดการ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานของผู้บริหาร ได้เปิดเผยในเอกสารแนบ 1

8.2.1 กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัท และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (2) มีอำนาจอนุมัติและลงนามเอกสารการใช้จ่ายเงินและวงเงิน ตามหลักเกณฑ์การลงนามเอกสาร การอนุมัติการใช้จ่ายเงินและวงเงินตามที่กำหนด
- (3) รับผิดชอบให้บริษัทมีบัญชีที่ถูกต้องและมีรายงานทางการเงินที่เปิดเผยโดยถูกต้องครบถ้วน
- (4) รับผิดชอบให้มีการตรวจนับจริงของสินค้าคงคลังและควบคุมสินค้าคงคลังให้เหมาะสม
- (5) รับผิดชอบติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าและควบคุมลูกหนี้ค้างให้เหมาะสมตามกำหนดเวลา ชำระหนี้
- (6) จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี พร้อมด้วยเป้าหมายผลตอบแทน
- (7) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งงบการเงินประจำเดือน งบการเงินรายไตรมาสเสนอ คณะกรรมการบริษัท
- (8) ดำเนินการในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้หลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 - การเปิดบัญชี การขอวงเงินประเภทต่างๆ จากธนาคารและสถาบันการเงิน
 - การให้เงินกู้ยืม จดจำนอง จำน่า และค้ำประกันแก่นิติบุคคลหรือนบุคคล
 - การให้นิติบุคคล และ/หรือ บุคคลภายนอก เช่าและ/หรือ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ
 - การทำธุรกรรมซึ่งมิใช่เป็นการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ กับนิติบุคคลหรือ บุคคล

8.3 เลขานุการบริษัทและผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

8.3.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 โดยมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

– ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

– ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

– ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

– ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

– จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และให้คำแนะนำแก่ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตลอดจนทั้งประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง

– ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.3.2 ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวประยูร ศรีพระราม ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทั้งนี้ นางสาวประยูร ศรีพระราม มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ตามเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต กำหนด ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องสำหรับผู้ทำบัญชีเป็นประจำทุกปี จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนทุกปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	บาท
คณะกรรมการบริษัท: เบี้ยประชุมจ่ายทุกเดือน	
- ประธานกรรมการ	8,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000
- กรรมการอิสระ	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนรายเดือน	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000
- กรรมการตรวจสอบ	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ที่ประชุมมีมติอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2563 ในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อปี (เท่ากับปี 2562) และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนองค์ประกอบของค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

– ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2563

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท เบี้ยประชุม	คณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม	รวม บาท
1. นายปรีชา ชูณหวาณิชย์	56,000			56,000
2. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	40,000			40,000
3. นางอรนุช สูงสว่าง	96,000	132,000		228,000
4. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี	96,000	120,000	18,000	234,000
5. นายปรีชา วัฒนศรานนท์	96,000	120,000	18,000	234,000
6. นางพิมพ์พร โชติรัตนกุล	96,000			96,000
7. นายชุตินธร คารกานนท์	96,000			96,000
8. นางจันทร์ตรี คารกานนท์	96,000		18,000	114,000
9. นางสรัญญา คารกานนท์	96,000			96,000
10. นายพีรวุฒิ เลาหะพันธุ์	80,000			80,000
ยอดรวม	848,000	372,000	54,000	1,274,000

หมายเหตุ

- นายปรีชา ชูณหวาณิชย์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแทนนางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ที่ขอลาออก มีผลตั้งแต่ 20 พฤษภาคม 2563
- นายพีรวุฒิ เลาหะพันธุ์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการรองผู้จัดการ มีผลตั้งแต่ 16 พฤศจิกายน 2563

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดหลักการและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารภายใต้กรอบโครงสร้างเงินเดือนตามกลุ่มงาน โดยระดับค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร รวม 7 ราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10.23 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

— ไม่มี

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

— เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน สำหรับผู้บริหาร 3 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพรวมเป็นเงิน 114,000 บาท

8.5 บุคลากร

(1) ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563 บริษัทฯ มีพนักงาน จำนวน 430 คน ลดลงจากปี 2562 จำนวน 90 คน

(2) จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

- โรงงานปั่นด้าย-ทอผ้า	จำนวน	374 คน
- บัญชีและการเงิน	จำนวน	10 คน
- บริหารงานทั่วไป	จำนวน	39 คน
- การขายและการตลาด	จำนวน	7 คน

(3) ลักษณะผลตอบแทนรวมของพนักงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
- เงินเดือนและค่าแรงงาน	83.65	98.67	102.59
- โบนัส	9.24	10.68	11.06
- เงินสมทบประกันสังคม	2.24	3.18	3.38
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.94	2.14	2.23
รวม	97.07	114.67	119.26

(4) ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน หรือนโยบายเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

(5) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับชั้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการทบทวนความรู้ทางเทคนิค วิชาชีพปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายงานอาชีพ อย่างไรก็ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม ตามแผนงานการฝึกอบรมภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 13

หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรการฝึกอบรม	คน-ชั่วโมง
1. การตรวจคุณภาพภายใน ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015	492
2. QMR ระบบบริหารคุณภาพ	6
3. การพัฒนาพื้นที่แนวป้องกันมลพิษในภาคอุตสาหกรรม "โครงการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ จ.สป. (พื้นที่เทศบาล.บางปู) และกำหนดแนวป้องกันโดยรอบ (Protection Strip) หรือแนวพื้นที่ (Buffer Zone)	6
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และประชาสัมพันธ์ภัยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2563	4
5. การสัมมนาการลดค่าสูญเสียในระบบไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรม และการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงค่าพลังงาน	4
6. ประเภทเส้นด้าย การปั่นด้าย การคำนวณโครงสร้างผ้า และต้นทุนการขาย	78
7. การอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพโรงงานทอผ้า Air-Jet	252
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัดดุเชิงเทคนิค เพื่อรองรับอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	18
9. ดับเพลิงขั้นต้น	138
10. ก้าวทันกับผู้ทำบัญชียุคใหม่ Modern Account	6
11. เจาะลึกการจัดทำงบการเงินและการนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filling ปี 2563 รุ่น 3	7
12. โครงการเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประเภทงานที่ดินต่างค่าทำงานได้อย่างถูกกฎหมาย	6
13. การฝึกอบรมทบทวนการปฏิบัติหน้างาน จำนวน 15 หน้าทำงาน	1,960

9 การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อส่งเสริมให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้ทบทวนและกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวปฏิบัติเมื่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสามารถดูได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.ut.co.th>

ในปี 2563 บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.ut.co.th> ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องมาบรรจุเป็นวาระ
2. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.ut.co.th> และให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จัดส่งหนังสือเชิญ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเพื่อศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วย

- (1) สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562
- (2) รายงานประจำปี งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน หรืองบการเงิน ประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในรูปแบบ QR Code
- (3) ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- (4) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ
- (5) ข้อบังคับบริษัทส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- (6) หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข และแบบ ค.)
- (7) แผนที่สถานที่ประชุม

3. ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27

- (1) ในการเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่ละวาระได้อ้างอิงหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และ/หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง
- (2) ได้แสดงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน
- (3) ได้จัดทำคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และการแสดงหลักฐานแสดงตนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน

4. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 เมื่อวันอังคารที่ 21 เมษายน 2563 เวลา 10.30 น.

- (1) ได้จัดขึ้น ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
- (2) มีกรรมการเข้าประชุม 8 คนจากจำนวนรวม 9 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 และมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและชี้แจงข้อสอบถามของผู้ถือหุ้น
- (3) ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงจำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ซึ่งครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงมาตรการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันโรคตาม พรก.ฉุกเฉิน และข้อกำหนดต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อันสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
- (4) ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ แบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ
- (5) ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่า ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพึงมีออกจากตำแหน่งตาม

- วาระ ประชานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการทั้งแบบรายบุคคล หรือแบบทั้งคณะก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร
- (6) ในวาระพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรและจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้ชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผล แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลปี 2560 ถึงปี 2562 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา
- (7) ในวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประชานที่ประชุมได้ชี้แจงนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ให้มีการทบทวนทุกปี โดยพิจารณาเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้อมูลค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลได้เปิดเผยไว้ที่หัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- (8) ในวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าตอบแทน ได้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ของผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทมีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีปีที่ผ่านมา รวมทั้งการมี/ไม่มีค่าบริการอื่น
- (9) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมที่กำหนดไว้ไม่มีการสลับวาระ และไม่ได้เพิ่มวาระอื่น ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม
- (10) ได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท) หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันที
5. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 27 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563
- (1) ได้บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ และใช้บัตรลงคะแนนซึ่งเตรียมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายตอนลงทะเบียน ทั้งนี้มีการเก็บบัตรลงคะแนนทั้งหมดเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- (2) ได้บันทึกประเด็นผู้ถือหุ้นสอบถามหรือเสนอความคิดเห็น คำตอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
- (3) ในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุม มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุม ทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ขาดออกเสียง และบัตรเสีย โดยประชานที่ประชุมสรุปคะแนนเสียงดังกล่าว
- (4) ได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและทำธุรกรรมต่างๆ โดยตระหนักว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน รวมถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน สร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้
 - (1) ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย
 - (2) ยึดมั่นแนวคิดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมถึงนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน
 - (3) จัดให้มีช่องทางสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ในการสอบถาม แจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน หรือข้อสงสัยในรายงานการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - กรณีสืบค้นข้อมูลของบริษัท สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.ut.co.th> ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
 - กรณีข้อสงสัยรายงานทางการเงิน สามารถติดต่อสอบถามผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ/หรือ กรรมการผู้จัดการทางโทรศัพท์หมายเลข 02-3231085-87
 - กรณีแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน สามารถแจ้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทางโทรศัพท์หมายเลข 02-3231085-87 เพื่อรายงานให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสอบสวน / แก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม หากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล
 - (4) ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการโดยตรงเพื่อรายงาน แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยผ่านช่องทางไปรษณีย์ถึง ประธานกรรมการบริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) (ผ่านเลขานุการบริษัท) บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนน สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้ในส่วนที่ 3 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.ut.co.th>
2. บริษัทฯ มีกระบวนการในการรับข้อร้องทุกข์ หรือร้องเรียนจากพนักงาน โดยกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ หมวด 7 การร้องทุกข์และเสนอความคิดเห็น ซึ่งพนักงานสามารถร้องทุกข์ด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือ โดยผ่านทางผู้บังคับบัญชาโดยตรง สายด่วนโทร. 1234 หรือกล่องแดงสำหรับรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการเป็นผู้รับแจ้ง และรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานให้กรรมการผู้จัดการทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองและไม่เปิดเผยผู้แจ้งเบาะแส

ในปี 2563 ไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. กรรมการผู้จัดการ มอบหมายให้ นางสาวประยูร ศรีพระราม ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เบอร์โทรศัพท์ 02- 3239343 และนางชญาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัท เบอร์โทรศัพท์ 02 -311511 ต่อ7811 เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยมีหน้าที่ติดต่อสื่อสาร รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน
3. ผู้ลงทุนและผู้สนใจทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว ผู้ลงทุนและผู้สนใจ สามารถเข้าถึงและ/หรือ Download รายงานประจำปีของบริษัท โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของบริษัท <http://www.ut.co.th> ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่มีทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ หรือ สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวประยูร ศรีพระราม ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-3231085-87 ต่อ 1113

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. การจัดประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท จัดทำตารางกำหนดวันประชุม คณะกรรมการบริษัทประจำปีเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบถึงกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลา เข้าร่วมประชุมได้

2. การประชุมแต่ละครั้งในปี 2563

- (1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการ และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องการประชุมซึ่งจะบรรจุไว้ในวาระอื่นๆ
- (2) เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบให้ กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
- (3) ใช้เวลาไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ซึ่งเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและกรรมการจะอภิปรายปัญหา สำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และกรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าส่อที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

- (4) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง เช่น สถานการณ์ด้านการตลาด การจัดหาวัตถุดิบ และการผลิต เป็นต้น และเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน
- (5) คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดไว้
- (6) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และจะแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- (7) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2563

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม)

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563	การเป็นกรรมการบริษัทระหว่างปี
	(9 คน)	(3 คน)	(3 คน)	(9 คน)	
1. นายปรีชา หุณหาวณิชช์	7/7				แต่งตั้งมีผล 20 พ.ค. 63
2. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	5/5			1/1	ลาออกมีผล 20 พ.ค. 63
3. นางอรนุช สูงสว่าง	12/12	4/4		1/1	
4. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี	11/12	4/4	3/3	0/1	
5. นายปรีชา วัฒนศรานนท์	12/12	4/4	3/3	1/1	
6. นางพิมพ์พร โชติรัตนกุล	12/12			1/1	
7. นายชุตินทร ดารกานนท์	11/12			1/1	
8. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	11/12		3/3	1/1	
9. นางสร้อยญา ดารกานนท์	12/12			1/1	
10. นายพีรฤติ เล่าหะพันธุ์	10/10			1/1	ลาออกมีผล 16 พ.ย. 63
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	12	4	3	1	
ร้อยละของการเข้าประชุม	97	100	100	89	

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและแบบรายคณะเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อ

พิจารณาประเมินผล จากนั้นเลขานุการบริษัทรวบรวมผลประเมินของกรรมการ และนำเสนอสรุปผลการประเมินคณะกรรมการแบบรายคณะและแบบรายบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ดังนี้

– การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ ได้ประเมินใน 6 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลประเมินมีการดำเนินการในแต่ละหัวข้ออยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

– การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลได้ประเมินใน 3 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ และ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินมีการดำเนินการในแต่ละหัวข้ออยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

– การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินใน 3 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ และ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการดำเนินการในแต่ละหัวข้ออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

– การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ประเมินใน 3 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ และ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินมีการดำเนินการในแต่ละหัวข้อมีการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3. การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหาร โดยจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงาน โดยกรรมการ

ผู้จัดการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ว่าง แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

– ในปี 2563 มีกรรมการใหม่เข้ารับการอบรม 1 คน หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 168/2020

– การอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors : IOD)							
	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	DCP Refresher Course (RE DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Director Diploma Examination	Finance for Non-Finance Director (FN)	Advanced Audit Committee Program	Ethical Leadership Program (ELP)
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	-	9/2001	-	10/2005	4/2001	1/2001	-	13/2018
2. นายปรีชา หุ่นหาญชัย	62/2007	-	-	-	-	-	-	-
3. นางอรนุช สูงสว่าง	-	22/2002	5/2007	19/2007	-	-	-	-
4. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี	89/2011	-	-	35/2011	-	-	-	-
5. นายปรีชา วัฒนสรานนท์	7/2004	-	-	-	-	-	23/2016	-
6. นางพิมพ์พร ไชยรัตน์กุล	5/2003	-	-	-	-	-	-	-
7. นายพีรวุฒิ เลหาะพันธุ์	168/2020	-	-	-	-	-	-	-
8. นายชุตินทร ดารกานนท์	17/2004	-	-	-	-	-	-	-
9. นางจันทร์ศรี ดารกานนท์	5/2003	-	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวัญญา ดารกานนท์	126/2016	-	-	-	-	-	-	-

– เมื่อมีกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัท จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

– กรรมการผู้จัดการ กำกับดูแลให้มีการพัฒนาผู้บริหาร แผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน รวมถึงมีการเตรียมพร้อม ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

9.2.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

- นิยามกรรมการอิสระของบริษัทตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่-สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ

รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ณ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีนางอรนุช สูงสว่าง กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - สกุล**ตำแหน่ง**

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------------------|
| 1. นางอรนุช | สูงสว่าง | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายพิลาศพงษ์ | ทรัพย์เสริมศรี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายปรีชา | วัฒนศรานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |

- รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ตามเอกสารแนบ 1

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter) หรือข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

(9) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

- ในปี 2563 กรรมการอิสระ/ตรวจสอบ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยมีนายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- รายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี | กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายปรีชา วัฒนศรานนท์ | กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางจันทรี ดารกานนท์ | กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

- รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ตามเอกสารแนบ 1

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

(2) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนที่กรรมการที่ลาออกเพื่อเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ(แล้วแต่กรณี)

(3) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ

(4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(2) ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือ เป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้ง เป็นที่ยอมรับจากสังคม

(3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัทฯ บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคราวครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคะแนนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทร่วม คือบริษัท เทนคาเต้-ยูเนี่ยนโปรเทคทีฟแฟบบริเคเชียน จำกัด ปัจจุบันได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการได้รับทราบถึงการห้ามใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ของตน หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากเกิดการกระทำผิดข้างต้น

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารหลักเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท) แล้ว

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ในปี 2563 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าวและไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวสินีนารถ จิระไชย เชื้อนจันทร์ หรือนายกฤษดา เลิศวนา หรือนายเดิมนพษ์ โอปนพันธุ์ หรือนางสาววิสสุดา จริยธนากร สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชี 2563 เป็นเงินรวม 1,270,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น (non-audit fee) และไม่มีงานบริการอื่นที่ไม่แล้วเสร็จที่ต้องจ่ายในปีถัดไปให้กับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานดังกล่าวอีก

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กล่าวคือ

- ช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักอันมุ่งหวังให้เกิดการเสริมสร้างคุณค่าของกิจการอย่างยั่งยืน
- ใช้เป็นแนวทางสนับสนุนให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด

– ใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติ ได้แก่

ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	คำอธิบาย
1. คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้ 1. เป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ค.ล.ท. 2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระร่วมกับคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความเห็นทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ ตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ 3. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ ในประเด็นการคงความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ที่มีความเห็นว่าไม่ควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนั้น คณะกรรมการเห็นว่าความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง แต่อยู่ที่ความรู้ความสามารถและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระแท้จริง อีกทั้งประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งจะทำให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น
2. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. บริษัทไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ	บริษัทมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ ความชำนาญในลักษณะและประเภทของธุรกิจเช่นสิ่งทอ และคณะกรรมการได้แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ครั้งที่ 27 ซึ่งผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ ประจำปี 2563 (AGM Checklist) บริษัทฯ ได้คะแนนร้อยละ 98
- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ไทย ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทฯ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82 อยู่ในระดับดีมาก (ช่วงคะแนนร้อยละ 80-89)

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติตามค่านิยมหลัก กล่าวคือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการกำหนดค่านิยมของค่านิยมของบริษัท ดังนี้:

ค่านิยม (Values) :

- | | |
|--------------------|---|
| คุณธรรม | <ul style="list-style-type: none">- รักและเคารพ ตนเอง ครอบครัว องค์กร และสังคม- ทำในสิ่งที่ถูกต้อง- เปิดใจรับฟังความคิดเห็น |
| คุณภาพ | <ul style="list-style-type: none">- เอาใจใส่ในรายละเอียดที่ลูกค้าคาดหวัง- ร่วมคิด ร่วมทำ ให้บรรลุเป้าหมาย- เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| คุณประโยชน์ | <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินถึงความคุ้มค่า- การเปลี่ยนแปลงคือ โอกาส- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง |

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ปฏิบัติอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า หากพบข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะร่วมกันกับคู่ค้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ หรือละเมิดสิทธิ รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานโดยให้อุปสรรคพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีระบบรับฟังข้อคิดเห็น เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะนำประเด็นที่มีนัยสำคัญดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่สมควร

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

(8) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

(1) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทใช้ฝ่ายและโพลีเอสเตอร์เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผ้าทอ โดยผ่านกระบวนการปั่นด้ายและทอผ้า ด้วยอุตสาหกรรมสิ่งทอมีคุณลักษณะที่ใช้แรงงานเข้มข้น และพลังงานไฟฟ้าสำหรับเดินเครื่องจักร และอุปกรณ์สนับสนุนหลักได้แก่ระบบอากาศอัด ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ ในกระบวนการผลิตสินค้า ดังนั้น การดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งพนักงานได้ถือปฏิบัติเป็นปกติในการดำเนินงาน อาทิ เช่น การอนุรักษ์พลังงาน การกำหนดมาตรการการปฏิบัติต่างๆ เพื่อลดความสูญเสียนในกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

ตามตารางข้างล่างได้แสดงถึงช่องทางการเชื่อมโยง ความคาดหวัง และการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	การเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - เว็บไซต์บริษัทฯ - โทรศัพท์	- แผนงานหรือแนวทางด้านขาดทุนสะสม	- มีการพิจารณาหลายแนวทางในการหาธุรกิจใหม่หรือนำทรัพย์สินที่มีมาใช้ประโยชน์อื่น แต่ในระหว่างนี้ยังไม่เหมาะที่จะลงทุน
พนักงาน	- กล่องรับข้อคิดเห็น/เสนอแนะ - โทรศัพท์สายด่วน - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - คณะกรรมการสวัสดิการ - กิจกรรมประจำปี	- ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม - ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง - มาตรการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19
ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจ - การพบปะเยี่ยมชม - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง - การปรับปรุง/พัฒนาสินค้าเพื่อลดต้นทุน	- ตอบสนองความต้องการที่เป็นธรรม - การแก้ไขข้อบกพร่อง
คู่ค้าและเจ้าหนี้	- การเยี่ยมชม/พบปะ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามสัญญา และข้อตกลงต่างๆ	- การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
ชุมชนและสังคม	- การพบปะ พูดคุยกับผู้นำชุมชน - โทรศัพท์	- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม	- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม - การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(2) การดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2563 เทียบกับปี 2562 และ 2561

มิติความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

- การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติต่อกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรม

หรือการกระทำ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) การแข่งขันที่เป็นธรรม
 - ปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
 - ปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่ดี
- (2) การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน
 - ให้ความร่วมมือ ชี้แจง ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ขาย ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ
- (3) การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของธุรกิจอื่น
 - รักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- (4) การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ
 - เปิดโอกาสให้พนักงานไปใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยเสรี

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนหรือโทษปรับในประเด็นการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ

- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า หากพบข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะร่วมกันกับคู่ค้าตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบ รวมทั้งกำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ ซึ่งในประเด็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) การจัดซื้อ-จัดจ้าง
 - ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ
- (2) การเก็บรักษาเงินสดและเงินสดย่อย
 - มีการกำหนดวงเงินและผู้รักษาเงินสดและเงินสดย่อย
 - เข้าตรวจนับโดยไม่แจ้งให้ผู้รักษาเงินสด-เงินสดย่อยทราบล่วงหน้า
- (3) การควบคุมสินค้าคงคลัง

- มีการจัดทำใบบันทึกรับ-จ่าย และสอบทานกับข้อมูลที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์
- จัดทำสรุปการเคลื่อนไหวทุกสิ้นเดือน
- ตรวจนับสินค้าคงคลังทุกประเภททุก 6 เดือน

(4) การขายเศษวัสดุเหลือใช้

- จัดให้มีการประมูลทุก 6 เดือน
- มีการตรวจชั่งน้ำหนักร่วมกัน พร้อมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(5) การรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

- พึงหลีกเลี่ยงการเลียงรับรอง การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ
- กรณีได้รับของจากการทำธุรกรรมของบริษัทฯ ต้องส่งมอบของดังกล่าวให้กับบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(6) การซื้อและขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสายด่วน โทร. 0-2323-1085 ต่อ 1234 สำหรับรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้ง หรือร้องเรียนในประเด็นที่อาจให้เกิดการทุจริต

- นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่น ส่งเสริม ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2561	2562	2563
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	760.57	511.06	432.52
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	ล้านบาท	103.65	95.86	(37.72)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	11.08	9.54	(3.65)
ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	119.26	114.67	97.07
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน	ล้านบาท	1.76	1.59	0.43
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน	บาท	87,652	21,939	9,000
อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงาน	ร้อยละของฐานเงินเดือน	3	3	3
ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มาจากคนในท้องถิ่น	ร้อยละ	52	42	32

มิติความยั่งยืนด้านสังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการลิดรอน หรือละเมิดสิทธิ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหาข้อยุติ แก้ไข ปรับปรุงอย่างมีเหตุและผล

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้การปฏิบัติงานของพนักงานที่หลากหลายและแตกต่างสามารถทำงานร่วมกันได้ รวมถึงการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน เช่น ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ การพัฒนา ความสามารถ การเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน

ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จำนวน 11 คน โดยมีผู้แทนฝ่ายบริหารเป็นประธานคณะกรรมการ มีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนระดับบังคับบัญชา 4 คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่ผ่านการเลือกตั้งจากพนักงาน 5 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เป็นเลขานุการ ซึ่งในปี 2563 คปอ. ได้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตามแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ได้แก่

- การตรวจสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ ป้าย สัญลักษณ์ของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การตรวจวัดจุดร้อน THERMOSCAN อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้
- การตรวจวัดระดับความเข้มแสงสว่าง ระดับเสียง ปริมาณฝุ่น ตามระยะเวลาที่กฎหมายฯ กำหนด รวมถึงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในบริเวณที่มีป้ายกำหนด
- ผลการฝึกซ้อมบรณดับเพลิง และอพยพหนีไฟในช่วงกลางคืน ตามระยะเวลาที่กฎหมายฯ กำหนด
- การสุ่มตรวจวัดพนักงานเกี่ยวกับสารเสพติด
- ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงจากการตรวจที่พบข้อบกพร่อง
- การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งจะมีการตรวจสอบหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข และมาตรการในการป้องกัน ซึ่งในปี 2563 เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน 18 ราย หยุดงานรวม 164 วัน ในจำนวนนี้มี 12 รายที่หยุดงานเกิน 3 วัน
- การจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย

– การตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อโควิด 19

- (1) สื่อสารประชาสัมพันธ์การดูแลตนเองเพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- (2) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงานก่อนเข้าทำงานและคัดกรองผู้มาติดต่อจากภายนอก
- (3) การเว้นระยะห่างการเข้าแถวลงเวลาเข้า-ออกงาน การนั่งในโรงอาหาร และในห้องประชุม
- (4) ทำความสะอาดโรงอาหารโดยการใช้ยาทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารของพนักงาน สองเวลาคือ 08.30 น. และ 13.30 น. ของทุกวัน
- (5) การเฝ้าระวังพนักงานที่เดินทางกลับจากต่างจังหวัด
- (6) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงานและครอบครัวที่พักในหอพักทุกสัปดาห์ ซึ่งผลการตรวจวัดไม่พบผู้มีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	2561	2562	2563
จำนวนพนักงานรวม				
- พนักงานประจำ	คน	487	458	397
- พนักงานชั่วคราว	คน	110	62	33
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ				
- ชาย	คน	198	168	135
- หญิง	คน	399	352	295
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน				
- ระดับปฏิบัติการ	คน	335	276	213
- ระดับบังคับบัญชาและสาขาวิชาชีพ	คน	241	222	198
- ระดับผู้จัดการ	คน	21	22	19
ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
- ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	28.14	22.88	27.59
- ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	47.24	43.27	50.56
อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	21.30	28.29	20.20
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาตลอด	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนพนักงานที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการ	คน	7	7	7
จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ				
- ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	คน	2	2	2
- ตัวแทนลูกจ้าง	คน	9	9	9
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงานต่อชั่วโมงการ	%	1.01	0.88	1.27

ข้อมูลด้านบุคลากร	หน่วย	2561	2562	2563
ทำงาน (AR)				
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมง	6	5.35	5
พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงและชาย	อัตราส่วน	62:38	63:37	63:37

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีระบบรับฟังข้อคิดเห็น เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะนำประเด็นที่มีนัยสำคัญดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่สมควร

ผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน Oeko-tex Standard 100 สำหรับผลิตภัณฑ์ Class II กล่าวคือ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่เป็นอันตรายที่เกิดจากการสัมผัสผิวหนัง

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับข้อกำหนดและการใช้สอยผลิตภัณฑ์และบริการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2561	2562	2563
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	95	92	94
ข้อร้องเรียนจากลูกค้า	ครั้ง	10	5	3

- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา การดำเนินงานไม่มีผลกระทบเชิงลบหรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	หน่วย	2561	2562	2563
ร้อยละของพนักงานใหม่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร	ร้อยละ	100	100	0
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0

มิติความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้งบริษัทฯ เลขที่ 205 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ก.ม. 39.5 ตำบลบางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ขนาดของที่ดิน 218 ไร่ 33 ตารางวา โดยบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ พื้นที่โดยรอบที่ตั้งบริษัทฯ ในรัศมี 5 กิโลเมตร เป็นชุมชน วัด โรงเรียน สถานที่ราชการ โดยด้านทิศใต้ของบริษัท

ความยาวประมาณ 500 เมตรติดกับถนนเลียบชายฝั่งอ่าวไทย

ในปีที่ผ่านมาไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เช่นการปล่อยน้ำทิ้ง ของเสีย หรือการหกรั่วไหล

ตัวชี้วัด	หน่วย	2561	2562	2563
วัตถุดิบหลัก				
- ผ้า	ตัน	3,530	2,153	1,761
- โพลีเอสเตอร์	ตัน	3,338	1,975	1,842
ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล				
- น้ำมันดีเซล	MJ	156,606	82,800	77,756
- NGV	MJ	32,822,105	20,597,251	16,956,373
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	MJ	135,411,462	103,584,413	83,038,792
ปริมาณการใช้น้ำจําแนกตามแหล่งน้ำ				
- น้ำประปา	ลบ.เมตร	152,314	132,778	94,364
- น้ำบาดาล	ลบ.เมตร	1,124	51	4,595
การนำน้ำผ่านระบบ RO กลับมาใช้ใหม่	ร้อยละ	11	15.76	232
ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน	ลบ.เมตร	153,438	133,076	98,951
ปริมาณของเสีย				
- ของเสียอันตราย	ตัน	0	0	0
- ของเสียไม่อันตราย	ตัน	800	792	792
การรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
ค่าใช้จ่ายและการลงทุนในการปกป้องสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	0	0	0
ค่ากำจัด และบำบัดของเสีย	บาท	120,000	120,000	84,000

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้อ อย่างมีนัยสำคัญ

(2) การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วนหรือถูกกล่าวหาว่า มีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือไม่ปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือ ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ โดยผ่านการเลือกตั้งจากพนักงานตามประกาศกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถาน

ประกอบกิจการ คณะกรรมการสวัสดิการซึ่งนอกจากจะมีหน้าที่ตรวจตรา ควบคุม ดูแล และเสนอแนะ การ จัดสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน ได้แก่ การจัดรถรับ-ส่ง หอพัก พยาบาล กีฬา บันเทิง โภชนาการ และเผยแพร่ความรู้แล้ว บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน โดยรอบและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2563 ได้จัดกิจกรรมเนื่องในวาระต่างๆ ดังนี้

- มอบหน้ากากอนามัยป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้กับโรงพยาบาล ชุมชน หน่วยงานของรัฐในพื้นที่สมุทรปราการ

- มอบของขวัญ ขนมและอาหารเนื่องในวันเด็ก ให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนคลองบางปู โรงเรียน วัดคำหรีดมิตรภาพ 64 โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

- ร่วมถวายเทียนเข้าพรรษา วัดป่าประสิทธิ์ธาราม สมุทรปราการ

- ร่วมกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทอตกฉินสามัคคี วัดสุวรรณวิหาร นครราชสีมา และวัด

คฤหบดี กรุงเทพมหานคร

- ร่วมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทอตกฉิน วัดพระนอนจักรสีห์ สิงห์บุรี

- ร่วมกับสำนักงานประกันสังคมทอตกฉิน วัดใหญ่สุวรรณาราม เพชรบุรี

- ร่วมกับชุมชนทอตกฉิน วัดศรีจันทร์ธาราม สมุทรปราการ

- ทำบุญบริษัทประจำปี พร้อมทั้งพิธีมอบเกียรติประวัติและของที่ระลึกสำหรับพนักงานที่ ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรประจำปี และพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

(1) นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาทบทวนและ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

“บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามค่านิยม “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” และมีการบริหารจัดการที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต โดยให้มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และคำนวณ ภาษี รวมทั้งชำระภาษีให้ถูกต้อง ไม่ให้จ่ายสินบนให้ผู้เกี่ยวข้อง”

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่าน บริษัทฯ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติมาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือจากภาครัฐและสังคม

(2) การดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อ ป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยม และถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ โดยให้มีการสื่อสารและฝึกอบรม และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามดูแลให้มีการตรวจสอบเป็นการประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ได้กำหนดให้การตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายใน
- ประเมินตนเองโดยใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) มาพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคำอธิบายของฝ่ายจัดการประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัท กล่าวคือ

องค์ประกอบที่ 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะพิจารณาถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ มีเหตุผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชี้แจงและเผยแพร่ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติโดยสำนักตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยร่วมพิจารณา ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำแผนดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และไม่มีการสร้างแรงจูงใจที่รุนแรงให้พนักงานต้องปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่สูงเกินจริงซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ทุจริต

โครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทฯ ได้กำหนดสายการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำเป็นเอกสารระเบียบปฏิบัติ คู่มือการทำงาน และใบพรรณาลักษณะงานของพนักงาน ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคล

และธุรกรรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม การจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการสอบถาม แจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน หรือข้อสงสัย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ซึ่งในปี 2563 ไม่มีการแจ้งเบาะแส

องค์ประกอบที่ 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

บริษัทฯ มีคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงกิจกรรม หรือกระบวนการ รวมถึงแนวทางเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในนำผลการประเมินความเสี่ยงมาจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัย ซึ่งในปี 2563 ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อไปทางทุจริต

องค์ประกอบที่ 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในครอบคลุม กิจกรรม กระบวนการต่างๆ ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการอนุมัติ การบันทึกรายการ และการดูแลการจัดเก็บทรัพย์สินที่แยกออกจากกันโดยเด็ดขาด รวมถึงการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ใช้คอมพิวเตอร์ระบบ AS/400 ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง และการบริหารงานบุคคล โดยมอบหมายให้ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลเป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และดูแล กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัทตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นอกจากการทำธุรกรรมปกติกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนเสนอขออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมนั้นๆ ไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว

องค์ประกอบที่ 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กรรมการรับทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งฝ่ายจัดการรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล รายละเอียด รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง ตลอดจนจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมหากคณะกรรมการต้องการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งจะมีการบันทึกความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในรายงานการประชุม ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษารายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารทางการเงินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารภายในโดยการติดประกาศ หรือผ่านระบบข่าวงานคอมพิวเตอร์ รวมถึงการชี้แจงหน้าที่งานของแต่ละหน่วยงาน บริษัทฯกำหนดให้ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการรับแจ้งข้อมูลต่างๆผ่านทางกล่องแสดงความคิดเห็น รวมถึงโทรสายด่วนเพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ สำหรับข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับเรื่องเพื่อแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับการสื่อสารภายนอกบริษัทมอบหมายให้ส่วนงานธุรการติดต่อ ประสานงานในประเด็นที่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชนรอบบริษัทฯ ซึ่งในปี 2563 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

องค์ประกอบที่ 5. ระบบการติดตาม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจง และแนวการแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และถือเป็นวาระเรื่องสืบเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติ โดยจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงแนวทางและความก้าวหน้า/ผลของการแก้ไข สำหรับปี 2563 ไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าว

11.2 ความเห็นของกรรมการตรวจสอบต่อการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อรับทราบข้อสังเกตจากการเข้าตรวจ และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอยู่ในระดับดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายใน รับทราบผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจพบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2563 มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งเพียงพอและ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(1) คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายจัดการเสนอแต่งตั้งนางสาววนิดา ไชกเหมาะ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยนางสาววนิดา ไชกเหมาะ มีคุณสมบัติทั้งทางด้านการศึกษาอบรม และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(2) บริษัทฯมอบหมายให้นางสาวประยูร ศรีพระราม ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของนางสาวประยูร ศรีพระราม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน เข้ารับการอบรมหลักสูตร พัฒนาความรู้ต่อเนื่องสำหรับผู้ทำบัญชีบัญชีเป็นประจำทุกปี และปัจจุบันได้รับมอบหมายเป็นผู้ใช้งาน และผู้ประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีบทบาท Creator, Contact Person, SHLD Report Creator , Issuer Member และ Chief Financial Officer จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12 รายการระหว่างกัน

(1) ในปี 2563 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่า(ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2563	ปี 2562	
บมจ. สหยูนิเจน (SUC) - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทใน สัดส่วนร้อยละ 49.88 และมีกรรมการ ร่วมกัน*	บริษัทฯซื้อสินค้าประเภท ผ้า และเส้นใยสังเคราะห์ เจ้าหน้าที่จ้าง - ดันจวด - ปลายจวด	35	297	เป็นการจัดหาร่วมกัน สำหรับบริษัทในกลุ่ม เพื่อมี อำนาจในการต่อรองเรื่อง ราคาและปริมาณ
		5	53	
		4	5	

บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่า(ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2563	ปี 2562	
บจ.ยูนิไฟเบอร์ (UNF) - SUC ถือหุ้น UNF ในสัดส่วนร้อยละ 49.88 และมีกรรมกร่วมกัน*	บริษัทฯจำหน่ายเงินลงทุน บางส่วนซึ่งเป็นหุ้นสามัญของ บริษัท ยูนิไฟเบอร์ จำกัด	-	25	ลดต้นทุนและความซ้ำซ้อน ของระบบงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำรายงาน ทางการเงิน
บจ. ยูนิย่นการ์เมนต์ (UG) - SUC เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ UG ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมี กรรมกร่วมกัน*	บริษัทฯ ขายผ้าดิบ	-	2	สนับสนุนธุรกิจปกติใน ลักษณะ supply chain
	บริษัท ให้เช่าพื้นที่อาคาร โรงงานบางส่วน	1	2	ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ต่อทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน แล้ว
	บริษัท ให้บริการระบบ สาธารณูปโภค ลูกหนี้ค้างชำระ	-	1	ใช้ร่วมกัน
	- ต้นงวด	1	1	
	- ปลายงวด	-	1	
บจ. ยูนิย่นไมครอนคลีน (MRC) - SUC ถือหุ้น MRC ในสัดส่วนร้อยละ 25.00 และมีกรรมกร่วมกัน*	บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่อาคาร โรงงาน ลูกหนี้ค้างชำระ	3	2	ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ต่อทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน แล้ว
	- ต้นงวด	-	-	
	- ปลายงวด	-	-	
บจ. ยูนิย่นสปินนิ่งมิลล์ (USM) - SUC ถือหุ้น USM ในสัดส่วนร้อยละ 25.00 - บจ.ยูนิย่นอุตสาหกรรมด้าย (กลุ่มการ กานนท์) ถือหุ้น UT และ USM ใน สัดส่วนร้อยละ 6.11 และ 74.99 ตามลำดับ - UT และ USM มีกรรมกร่วมกัน*	บริษัทฯ ให้เช่าเครื่องจักรปั่น ด้าย ลูกหนี้ค้างชำระ	1	1	ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ต่อทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน แล้ว / ไม่เหมาะสมกับการ ผลิตปัจจุบันของบริษัทฯ
	- ต้นงวด	-	-	
	- ปลายงวด	-	-	
บจ.ยูนิย่นโซจิรุชิ (UZ) - SUC ถือหุ้น UZ ในสัดส่วนร้อยละ 51 และมีกรรมกร่วมกัน	บริษัทฯ ให้เช่าที่ดินบางส่วน ลูกหนี้ค้างชำระ	12	12	ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ต่อทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน
	- ต้นงวด	-	-	
	- ปลายงวด	-	-	

หมายเหตุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ 2

นโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขระหว่างกัน

- การซื้อขายสินค้า ราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจปกติเช่นเดียวกับที่ขายให้กับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปตามราคาตลาด
 - การเช่าพื้นที่อาคารโรงงาน ที่ดิน และเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน เป็นรายการที่มีลักษณะเฉพาะไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงคำนวณจากฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ที่เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย
 - การให้บริการระบบสาธารณูปโภค ราคาคำนวณจากฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนที่ใช้ร่วมกัน และเป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย
- (2) ความจำเป็นและความสมเหตุผล
- เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (3) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ของรายการซึ่งเป็นธุรกิจปกติ หรือตามข้อตกลงของสัญญาที่ยังดำเนินต่อไป ตามเงื่อนไขที่เป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์
- (4) ไม่มีการทำรายการระหว่างกันประเภทต่างๆ รวมทั้งการซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ยกเลิก เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2563 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการหยุดดำเนินธุรกิจสิ่งทอ (ปั่นด้ายและทอผ้า) และสรรหาธุรกิจใหม่ โดยบริษัทฯ มีแผนการหยุดประกอบธุรกิจสิ่งทอ (ปั่นด้ายและทอผ้า) ภายในปี 2564 และอยู่ในระหว่างการพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจใหม่ในอนาคต

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3 และข้อ 3 ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการเงิน เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับเรื่องที่ว่าบริษัทฯ ได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา และได้บันทึกขาดทุนจากผลกระทบดังกล่าว (สุทธิจากผลกระทบของภาษีเงินได้) จำนวน 96 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีแสดงเป็นจำนวนเงิน 51 ล้านบาท ซึ่งมีสาระสำคัญต้องบ่งแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทฯมีแผนการหยุดประกอบธุรกิจสิ่งทอ (ปั่นด้ายและทอผ้า) ภายในปี 2564 และอยู่ในระหว่างการพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจใหม่ในอนาคตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 และ 24 จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคตในการจัดการสินทรัพย์ รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญซึ่งทำให้การบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตอาจไม่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทฯ และเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว
- อัตราคิดลด โดยประเมินต้นทุนทางการเงินถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯและข้อมูลอื่น ๆ กับบริษัทอื่นที่เปรียบเทียบกันได้

ข้าพเจ้าได้พิจารณาขอบเขตและความเป็นไปได้ของการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น (ทั้งข้อสมมติเดี่ยวและข้อสมมติโดยรวมที่จำเป็น) และทำการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสำหรับสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่
ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันธ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2564

13.2 ตารางสรุปงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

	2563	%	2562	%	2561	%	2560	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	107,323	8.90	112,366	9.66	120,681	11.15	80,488	7.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	79,986	6.63	113,398	9.75	185,780	17.16	174,530	17.28
สินค้าคงเหลือ	67,503	5.60	208,788	17.95	177,318	16.38	166,642	16.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	201,271	16.69	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,248	0.19	3,097	0.27	3,854	0.36	3,605	0.36

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

	458,331	38.01	437,649	37.62	487,633	45.04	425,265	42.10
--	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

พันธบัตรที่มีภาระค้ำประกัน	11,000	0.91	11,000	0.95	11,000	1.02	11,000	1.09
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	600,524	49.81	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	253,482	23.41	232,434	23.01
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	551,564	47.41	141,149	13.04	139,149	13.77
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	48,485	4.02	50,763	4.36	53,042	4.90	55,320	5.48
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	87,138	7.23	112,192	9.64	133,404	12.32	141,470	14.00
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	-	-	-	-	2,839	0.26	5,332	0.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	219	0.02	198	0.02	200	0.02	204	0.02

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

	747,366	61.99	725,717	62.38	595,116	54.96	584,909	57.90
--	---------	-------	---------	-------	---------	-------	---------	-------

รวมสินทรัพย์

	1,205,697	100.00	1,163,366	100.00	1,082,749	100.00	1,010,174	100.00
--	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

	2563	%	2562	%	2561	%	2560	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,650	2.87	30,852	2.65	87,678	8.10	54,863	5.43
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,856	0.15	-	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ภายใน 1 ปี	66,786	5.54	-	-	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	713	0.06	789	0.07	397	0.04	858	0.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน	104,005	8.63	31,641	2.72	88,075	8.13	55,721	5.52

หนี้สินไม่หมุนเวียน

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,175	0.51	48,746	4.19	36,415	3.36	41,523	4.11
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	78,433	6.51	30,984	2.66	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	84,608	7.02	79,730	6.85	36,415	3.36	41,523	4.11

รวมหนี้สิน

	188,613	15.64	111,371	9.57	124,490	11.50	97,244	9.63
--	---------	-------	---------	------	---------	-------	--------	------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นบุริมสิทธิ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	150,000	12.44	150,000	12.89	150,000	13.85	150,000	14.85
หุ้นสามัญ 45,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	450,000	37.32	450,000	38.68	450,000	41.56	450,000	44.55
	600,000	49.76	600,000	51.57	600,000	55.41	600,000	59.40

ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

หุ้นบุริมสิทธิ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	150,000	12.44	150,000	12.89	150,000	13.85	150,000	14.85
หุ้นสามัญ 45,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	450,000	37.32	450,000	38.68	450,000	41.56	450,000	44.55

กำไร (ขาดทุน) สะสม

จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	150,000	12.44	150,000	12.89	150,000	13.85	150,000	14.85
ยังไม่ได้จัดสรร	206,468	17.12	280,547	24.12	184,453	17.04	77,544	7.68
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	60,616	5.03	21,448	1.84	23,806	2.20	85,385	8.45

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

	1,017,084	84.36	1,051,995	90.43	958,259	88.50	912,929	90.37
--	-----------	-------	-----------	-------	---------	-------	---------	-------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	1,205,697	100.00	1,163,366	100.00	1,082,749	100.00	1,010,173	100.00
--	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

	2563	%	2562	%	2561	%	2560	%
รายได้								
รายได้จากการขายและบริการ	432,523	91.84	511,059	68.12	760,573	92.71	756,256	92.76
รายได้อื่น								
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	10,632	1.42	-	-	-	-
กำไรจากการจัดประเภทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	-	-	359	0.05	-	-	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงสถานะ	-	-	173,598	23.14	-	-	-	-
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	12,365	2.63	16,139	2.15	23,901	2.91	19,426	2.38
รายได้ค่าเช่า	18,078	3.84	18,544	2.47	20,970	2.56	22,404	2.75
รายได้เงินปันผล	2,150	0.46	3,170	0.42	3,170	0.39	2,000	0.25
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	462	0.06	1	0.00	639	0.08
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	9,186	1.22	6,032	0.74	8,555	1.05
อื่น ๆ	5,813	1.23	6,177	0.82	5,758	0.70	6,032	0.74
รวมรายได้	470,929	100.00	749,326	100.00	820,405	100.00	815,312	100.00
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนขายและบริการ	439,404	93.31	551,031	73.44	738,132	89.97	700,905	85.97
รายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(3,763)	(0.80)	3,105	0.41	532	0.06	(493)	(0.06)
รวมต้นทุนขายและบริการ	435,641	92.51	554,136	73.86	738,664	90.04	700,412	85.91
ค่าใช้จ่ายในการขาย และจัดจำหน่าย	10,197	2.17	8,362	1.11	8,693	1.06	25,693	3.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	68,875	14.63	57,338	7.64	51,851	6.32	56,119	6.88
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,311	0.28	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	516,024	109.58	619,836	82.61	799,208	97.42	782,224	95.94
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนแบ่งกำไร จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม								
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(45,095)	(9.58)	129,490	17.28	21,197	2.58	33,088	4.06
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	439	0.06	84,228	10.27	10,549	1.29
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(45,095)	(9.58)	129,929	17.34	105,425	12.85	43,637	5.35
รายได้ทางการเงิน	1,447	0.31	947	0.13	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(502)	(0.11)	(748)	(0.10)	(499)	(0.06)	(487)	(0.06)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(44,150)	(9.38)	130,128	17.34	104,926	12.79	43,150	5.29
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	6,426	1.36	(34,265)	(4.57)	(1,278)	(0.16)	(242)	(0.03)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(37,724)	(8.01)	95,863	12.78	103,648	12.63	42,908	5.26
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)								
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1.31)		1.66		1.84		0.49	

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

	2563	%	2562	%	2561	%	2560	%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(37,724)	(100.00)	95,863	100.00	103,648	100.00	42,909	100.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:								
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ – สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(2,000)	(2.09)	1,600	1.54	3,800	8.86
หลักทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯรวม – สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	23	0.02	(63,179)	(60.96)	10,939	25.49
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง-สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(1,977)	(2.06)	(61,579)	(59.41)	14,739	34.35
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(95,755)	(253.83)						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	6,334	16.79	231	0.24	3,261	3.15	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังสุทธิจากภาษีเงินได้	(89,421)	(237.04)	231	0.24	3261	3.15	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(89,421)	(237.04)	(1,746)	(1.82)	(58,318)	(56.27)	14,739	34.35
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(127,145)	(337.04)	94,117	98.18	45,330	43.73	57,648	134.35

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : 1,000 บาท

	งบการเงิน							
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563	%	2562	%	2563	%	2562	%
การดำเนินงานต่อเนื่อง								
รายได้								
รายได้อื่น								
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-		10,632	5.15	-		23,797	52.29
กำไรจากการจัดประเภทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของ บริษัทร่วม	-		359	0.17	-		-	
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ เปลี่ยนแปลงสถานะ	-		173,598	84.15	-		-	
รายได้ค่าเช่า	18,078	89.37	18,544	8.99	18,078	89.37	18,544	40.75
รายได้เงินปันผล	2,150	10.63	3,170	1.54	2,150	10.63	3,170	6.97
รวมรายได้	20,228	100.00	206,303	100.00	20,228	100.00	45,511	100.00
ค่าใช้จ่าย								
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,864	53.71	12,733	6.17	10,864	53.71	12,733	27.98
รวมค่าใช้จ่าย	10,864	53.71	12,733	6.17	10,864	53.71	12,733	27.98
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	9,364	46.29	193,570	93.83	9,364	46.29	32,778	72.02
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	439	0.21	-	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	1,447	7.15	947	0.46	1,447	7.15	947	2.08
ต้นทุนทางการเงิน	(24)	(0.12)	(28)	(0.01)	(24)	(0.12)	(28)	(0.06)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	10,787	53.33	194,928	94.49	10,787	53.33	33,697	74.04
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	35	0.17	(34,562)	(16.75)	35	0.17	158	0.35
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	10,822	53.50	160,366	77.73	10,822	53.50	33,855	74.39

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : 1,000 บาท

	งบการเงิน							
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563	%	2562	%	2563	%	2562	%
การดำเนินงานที่ยกเลิก								
รายได้								
รายได้จากการขายและบริการ	432,523	95.97	511,059	94.11	432,523	95.97	511,059	94.11
รายได้อื่น								
รายได้จากการขายเศษวัตถุดิบ	12,365	2.74	16,139	2.97	12,365	2.74	16,139	2.97
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	462	0.08	-	-	462	0.08
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	9,186	1.69	-	-	9,186	1.69
อื่นๆ	5,813	1.29	6,177	1.14	5,813	1.29	6,177	1.14
รวมรายได้	450,701	100.00	543,023	100.00	450,701	100.00	543,023	100.00
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนขายและบริการ	439,404	97.49	551,031	101.47	439,404	97.49	551,031	101.47
รายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(3,763)	(0.83)	3,105	0.57	(3,763)	(0.83)	3,105	0.57
รวมต้นทุนขายและบริการ	435,641	96.66	554,136	102.05	435,641	96.66	554,136	102.05
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	10,197	2.26	8,362	1.54	10,197	2.26	8,362	1.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	58,011	12.87	44,605	8.21	58,011	12.87	44,605	8.21
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,311	0.29	-	-	1,311	0.29	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	505,160	112.08	607,103	111.80	505,160	112.08	607,103	111.80
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(54,459)	(12.08)	(64,080)	(11.80)	(54,459)	(12.08)	(64,080)	(11.80)
ต้นทุนทางการเงิน	(478)	(0.11)	(720)	(0.13)	(478)	(0.11)	(720)	(0.13)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(54,937)	(12.19)	(64,800)	(11.93)	(54,937)	(12.19)	(64,800)	(11.93)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	6,391	1.42	291	0.05	6,391	1.42	291	0.05
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(48,546)	(10.77)	(64,503)	(11.88)	(48,546)	(10.77)	(64,503)	(11.88)
	-		-		-		-	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(37,724)	(8.01)	95,863	12.79	(37,724)	(8.01)	(30,648)	(5.21)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)								
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(0.23)		3.09		(0.23)		0.28	
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(1.08)		(1.43)		(1.08)		(1.43)	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1.31)		1.66		(1.31)		(1.15)	

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

หน่วย : 1,000 บาท

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ บุริมสิทธิ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
		ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่า						
		เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อ						
		ขาย						
		หลักทรัพ์ ยู่เพื่อขาย ของ บริษัท	หลักทรัพ์ ยู่เพื่อขายของ บริษัทร่วม	กำไร (ขาดทุน)จาก การลงทุนใน ตราสารทุนที่ กำหนดให้ วัดมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น				
จัดสรร แล้ว - สำรอง ตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร							
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2562	150,000	450,000	150,000	184,453	23,448	359		958,259
กำไรสำหรับปี	-	-	-	95,863	-	-		95,863
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				231	(2,000)	23		(1,746)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	231	(2,000)	23		(1,769)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	96,094	(2,000)	23		94,117
รับรู้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยกมาเข้ากำไรขาดทุน								
ผลกระทบจากการขายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	(23)		(23)
จัดประเภทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยกมาเข้ากำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	-	-	-	-	(359)		(359)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562	150,000	450,000	150,000	280,547	21,448	-		1,051,995
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	150,000	450,000	150,000	280,547	21,448	-		1,051,995
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(42,689)	(21,448)	-	156,371	92,234
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 – หลังปรับปรุง	150,000	450,000	150,000	237,858	-	-	156,371	1,144,229
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(37,724)	-	-	-	(37,724)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	6,334	-	-	(95,755)	(89,421)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(31,390)	-	-	(95,755)	(127,145)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	150,000	450,000	150,000	206,468	-	-	60,616	1,017,084

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

	2563	2562	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(44,149)	130,128	104,926	43,150
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	23,320	26,142	28,160	33,731
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	610	(462)	(1)	(639)
รายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(3,763)	3,105	532	(493)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(10,632)	-	-
กำไรจากการจัดประเภทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม		(359)	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงสถานะ		(173,598)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	585			
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(439)	(84,228)	(10,549)
เงินปันผลรับ	(2,150)	(3,170)	(3,170)	(2,000)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,292	5,220	759	1,881
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	39,058	16,110	3,641	4,832
รายได้ทางการเงิน	(1,447)	(947)		
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	15,356	(8,902)	50,619	69,913
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	29,932	67,161	(12,009)	(11,891)
สินค้าคงเหลือ	145,047	(34,575)	(11,208)	(35,430)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,846	1,868	1,007	(601)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(21)	2	5	59
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,798	(56,826)	32,815	(39,058)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(76)	392	(461)	599
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,927)	(3,490)	(4,673)	(6,250)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	188,955	(34,370)	56,095	(22,659)
จ่ายภาษีเงินได้	(996)	(1,110)	(1,258)	(1,313)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	187,959	(35,480)	54,837	(23,972)

บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด(ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2562, 2561 และ 2560

หน่วย : 1,000 บาท

	2563	2562	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(200,000)		-	-
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(50)	(2,659)	(17,816)	(3,593)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	3,451	470	2	655
เงินสดจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	25,237	-	-
เงินปันผลรับ	2,150	3,170	3,170	2,000
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน	1,447	947		
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(193,002)	27,165	(14,644)	(938)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(5,043)	(8,315)	40,193	(24,910)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	112,366	120,681	80,488	105,398
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	107,323	112,366	120,681	80,488

13.3 อัตราส่วนทางการเงิน

	2563	2562	2561	2560	
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</u>					
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.41	13.83	5.54	7.63	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	3.76	7.23	3.52	4.64	เท่า
3. อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	1.81	(1.09)	0.62	(0.43)	เท่า
4. อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	4.61	3.57	4.39	4.59	เท่า
5. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	79	102	83	79	วัน
6. อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	3.15	2.87	4.30	4.71	เท่า
7. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	116	127	85	77	วัน
8. อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	29.22	12.92	13.93	10.78	เท่า
9. ระยะเวลาชำระหนี้	12	28	26	34	วัน
10. Cash Cycle	182	201	142	123	วัน
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</u>					
1. อัตรากำไรขั้นต้น	(0.72)	(8.43)	2.88	7.38	%
2. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(8.72)	18.76	13.63	5.67	%
3. อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(498.25)	(36.02)	52.91	(55.87)	เท่า
4. อัตรากำไรสุทธิ	(8.01)	12.79	12.63	5.26	%
5. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(3.65)	9.54	11.08	4.85	%
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</u>					
1. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(3.18)	8.54	9.90	4.29	%
2. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(9.65)	69.84	68.79	36.17	%
3. อัตราการหมุนของสินทรัพย์	0.40	0.67	0.78	0.81	เท่า
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</u>					
1. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.19	0.11	0.13	0.11	เท่า
2. อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(86.95)	174.97	211.27	89.60	เท่า
3. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	0.98	0.40	1.30	0.55	เท่า
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	n/a	n/a	n/a	n/a	เท่า

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทสำหรับปี 2563 ตามงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธี
ส่วนได้เสีย สามารถวิเคราะห์และอธิบาย ได้ดังต่อไปนี้

14.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Overview)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผ้าทอตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการปั่นด้าย
และกระบวนการทอผ้า บริษัทฯ อาจมีรายได้จากการให้บริการปั่นด้าย และ/หรือทอผ้า โดยใช้วัตถุดิบจากผู้ว่าจ้าง

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น การ
จัดการ หรือการประกอบธุรกิจ

14.1.1 ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2563 ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งทอมีการหดตัวสูงเกิดมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส
COVID-19 ส่งผลกระทบกับเศรษฐกิจโลก ทำให้เศรษฐกิจของหลายๆประเทศเข้าสู่ภาวะถดถอย รวมถึงความผัน
ผวนของการเงินโลกและการบรรลุข้อตกลงทางการค้าระหว่างอังกฤษกับ EU

14.1.2 สรุปผลประกอบการ

บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 37.72 ล้านบาท ขาดทุน
เพิ่มขึ้น 133.58 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 95.86 ล้านบาท ตามสรุปรายการที่แสดงไว้ใน
ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และ 2562

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เพิ่ม(ลด)	
	2563	2562	จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	470.93	749.33	(278.40)	(37.15)
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	516.02	619.84	(103.82)	(16.75)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	0.44	(0.44)	(100.00)
รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงิน	0.95	0.20	0.75	375.00
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	6.42	(34.27)	40.69	118.73
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	(37.72)	95.86	(133.58)	(139.35)

14.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

14.2.1 รายได้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เพิ่ม/(ลด)	
	2563	2562	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	432.52	511.06	(78.54)	(15.37)
- ขายส่งออก	368.95	443.20	(74.25)	(16.75)
- ขายในประเทศ	63.57	67.86	(4.29)	(6.32)
รายได้อื่น ๆ	38.41	238.27	(199.86)	(83.88)
รวมรายได้	470.93	749.33	(278.40)	(37.15)

1) รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 432.52 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 78.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.37 แบ่งเป็นการขายส่งออกลดลง 74.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.75 และการขายในประเทศลดลง 4.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.32 เนื่องจากสถานการณ์ของอุตสาหกรรมสิ่งทอหดตัว และเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลัก ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้คำสั่งซื้อของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลดลงมาก

2) รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 38.41 ล้านบาท ซึ่งมาจากการขายเศษวัตถุดิบ การให้เช่าสินทรัพย์บางส่วน เงินปันผลจากการลงทุน และอื่นๆ เมื่อเทียบกับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลง 199.86 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวนเงิน 10.63 ล้านบาท กำไรจากการวัดมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงสถานะจำนวน 173.60 ล้านบาท และมีรายได้จากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 9.19 ล้านบาท นอกนั้นจะมีรายได้จากเงินปันผล รายได้จากการขายเศษวัตถุดิบและรายได้อื่น ลดลงจากปี 2562 จำนวน 6.44 ล้านบาท

14.2.2 ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่าย

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เพิ่ม/(ลด)	
	2563	2562	จำนวน	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	435.64	554.14	(118.50)	(21.38)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	10.20	8.36	1.84	22.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	70.18	57.34	12.84	22.39
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.50	0.75	(0.25)	(33.33)

- ต้นทุนขายสินค้าลดลง 118.50 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 21.38 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิต ลดลงจากปี 2562
- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 1.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.01 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 12.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.39 สาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 9.45 ล้านบาท

14.2.3 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 37.72 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 7.07 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานที่จะพ้นสภาพภายหลังจากการหยุดธุรกิจสิ่งทอ เพิ่มขึ้นจำนวน 32.29 ล้านบาท และบริษัทฯ มีการแจ้งการหยุดธุรกิจสิ่งทอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 บริษัท ต้องจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับงบกำไรขาดทุน แสดงการดำเนินงานที่ยกเลิกและการดำเนินงานต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2561) เรื่องสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน ดังนี้

ก. ผลการดำเนินงานต่อเนื่อง

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 20.23 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 25.28 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน จำนวนเงิน 23.80 ล้านบาท ซึ่งในปี 2563 ไม่มีการจำหน่ายเงินลงทุน มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 10.86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 1.87 ล้านบาท เนื่องจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลดลงและมีรายได้จากดอกเบี้ยรับมากกว่าปี 2562 จำนวน 0.50 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง จำนวน 10.82 ล้านบาท ซึ่งน้อยกว่าปี 2562 จำนวน 23.03 ล้านบาท ส่วนงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีผลกำไรลดลง จากปี 2562 จำนวน 149.54 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงสถานะ

ข. ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก

ในปี 2563 บริษัทฯมีรายได้รวมจำนวน 450.70 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 92.32 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายและบริการ ลดลงจำนวน 78.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากคำสั่งซื้อของลูกค้าหลักลดลง จากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และในปี 2563 มีรายได้จากการขายเศษวัตถุดิบและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ลดลงจำนวน 12.96 ล้านบาท

สำหรับค่าใช้จ่ายในปี 2563 บริษัทฯมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 435.64 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 118.50 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลงจากปี 2562 และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2563 จำนวน 69.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 16.55 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานที่จะพ้นสภาพหลังจากการหยุดธุรกิจสิ่งทอ จำนวนเงิน 32.29 บาท บริษัทฯมีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งแสดงเป็นรายได้ภาษีเงินได้ในปี 2563 จำนวน 6.39 ล้านบาท มากกว่าปี 2562 จำนวน 6.09 ล้านบาท ผลขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก มีจำนวน 48.54 ล้านบาท น้อยกว่าปี 2562 อยู่จำนวน 15.96 ล้านบาท

เมื่อหักส่วนเงินปันผลให้แก่หุ้นบุริมสิทธิในอัตราหุ้นละ 1.40 บาท เป็นเงิน 21.00 ล้านบาท ตามเงื่อนไขในข้อบังคับบริษัทแล้ว บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิ 1.31 บาทต่อหุ้นสามัญ

14.2.4 ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2563	2562
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อรายได้รวม	%	(8.01)	12.79
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.19:1	0.11:1
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	(3.65)	9.54

อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม

บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ มีจำนวน 37.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.01 ของรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 95.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.79 ของรายได้รวม ปี 2563 มีผลขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจาก การตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานที่จะพ้นสภาพหลังจากหยุดธุรกิจสิ่งทอ จำนวน 32.29 ล้านบาท และในปี 2563 ไม่มีกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม และกำไรจากการจัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงสถานะ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.19 เท่า สูงกว่าปี 2562 ที่มีอยู่ 0.11 เท่า เพียงเล็กน้อยซึ่งแสดงถึงสัดส่วนของหนี้สินยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)

ตามงบการเงินของบริษัท ที่คำนวณตามวิธีส่วนได้เสียตามมาตรฐานการบัญชี บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 37.72 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คิดลบร้อยละ 3.65 ซึ่งต่ำกว่าปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ร้อยละ 9.54

14.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

14.3.1 ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีฐานะการเงินซึ่งวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เพิ่ม/(ลด)	
	2563	2562	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	1,205.70	1,163.37	42.33	3.64
รวมหนี้สิน	188.61	111.37	77.24	69.35
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,017.09	1,052.00	(34.91)	(3.32)

1) สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1,205.70 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของสินทรัพย์ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 38.01 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 61.99 เมื่อเปรียบเทียบสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2562 ที่มีอยู่ 1,163.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.64 รายการที่เปลี่ยนแปลงมีดังนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 20.68 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 5.04 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 33.41 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 141.29 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเป็นเงินฝากประจำกับตราสารอนุพันธ์เพิ่มขึ้น 201.27 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ลดลง 0.85 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 21.65 ล้านบาท ประกอบด้วย การจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 9 ทำให้ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 600.52 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะยาวลดลง 551.64 ล้านบาท นอกจากนี้ยังหาสินทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง 2.28 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 25.05 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท

2) หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 188.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 77.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.35 โดยการเปลี่ยนแปลงหลักมาจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 3.80 ล้านบาท หนี้สินทางการเงิน หนี้สินทางการเงินเพิ่มขึ้น 1.86 ล้านบาท สรรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 24.21 ล้านบาท หนี้สินภาษีเงินได้และ หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 47.37 ล้านบาท

3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,017.09 ล้านบาท ลดลง 34.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.32 เป็นผลมาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ลดลง 74.08 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 39.17 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรลดลงมาจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน ทำให้มีผลต่อเงินลงทุนในตราสารทุนลดลง 42.69 ล้านบาท บริษัทฯ มีผลขาดทุนในปี จำนวน 37.72 ล้านบาท และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 6.33 ล้านบาท สำหรับองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นมีผลมาจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน เพิ่มขึ้น

14.3.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

โครงสร้างของเงินทุนของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยหนี้สินรวม 188.61 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,017.09 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนหนี้สินของโครงสร้างเงินทุนจะเท่ากับ ร้อยละ 18.54 ซึ่งแสดงว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคง

14.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

14.4.1 แหล่งที่มา และใช้ไปของเงินทุน

1) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 107.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 5.04 ล้านบาท โดยสรุป ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เปลี่ยนแปลง	
	2563	2562	จำนวน	ร้อยละ
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	187.96	(35.48)	223.44	629.76
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(193.00)	27.16	(220.16)	(810.60)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(5.04)	(8.32)	3.28	(39.42)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	112.36	120.68	(8.32)	(6.89)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	107.32	112.36	(5.04)	(4.49)

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าคงเหลือลดลงจากการที่บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อวัตถุดิบตามความต้องการใช้ในการผลิต
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราวซึ่งเป็นเงินฝากประจำธนาคาร จำนวน 200 ล้านบาท
- ในปี 2563 และ ปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกิจกรรมจัดหาเงิน

2) ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น คือ 0.19 : 1 เท่า ลดลง จากปี 2562 แสดงถึงสัดส่วนของหนี้สินยังมีระดับต่ำ เมื่อเทียบกับแหล่งที่มาของส่วนผู้ถือหุ้น

14.4.2 รายจ่ายลงทุน

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายจ่ายในการลงทุนเกี่ยวกับ การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

14.4.3 ความเพียงพอของสภาพคล่อง

รายการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		ผลต่าง
		2563	2562	เพิ่ม (ลด)
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.41	13.83	(9.42)
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.76	7.23	(3.47)
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.15	2.87	0.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	79	102	(23)

- อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง เนื่องจากการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ลดลง 3.47 เท่า เมื่อเทียบกับปี 2562
- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 0.28 เท่า เนื่องจากปริมาณการขายลดลง
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงซึ่งแสดงให้เห็นว่าระยะเวลาการเก็บหนี้ดีกว่าปี 2562

14.4.4 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพียงพอ ไม่มีความจำเป็นต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

14.4.5 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม และภาระผูกพันที่สำคัญ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถชำระหนี้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข

14.5 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน (Contractual Obligations) และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล (Off-Balance Sheet Arrangements)

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ของรายงานและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

14.6 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต (Forward looking)

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2563 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการหยุดดำเนินธุรกิจสิ่งทอ(ปั่นด้ายและทอผ้า) ภายในปี 2564 และสรรหาธุรกิจใหม่ ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจใหม่ในอนาคต

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1. นายปรีชา หุณหาวณิชช์ - ประธานกรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ แทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 เดือน (ตั้งแต่ 20 พฤษภาคม 2563)	63	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 62/2007			2520 - 2532	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บมจ. สหพัฒน์พิบูลย์
					2532 - 2538	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก. พีจี อินเทอร์เน็ต
					2538 - 2546	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก. โอสดสภา
					2546 - 2547	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. ยูนิลีเวอร์ เบสท์ฟู้ดส์ (ประเทศไทย)
					2547 - 2550	กรรมการ	บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์
					2547 - 2550	กรรมการ	บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก
					2547 - 2550	กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนโซจิรุชิ
					2547 - 2550	กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน
					2550 - 2551	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. ยูเนี่ยนเอ็นเนอร์ยี (ฮ่องกง)
					ก.พ. 57 – มี.ย. 63	กรรมการผู้จัดการสายธุรกิจ การค้าและบริการ	บจก. คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน
					2560- ต.ค. 2562	กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนนคร
					ม.ค. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บมจ. สหยูเนี่ยน
					พ.ค. 63 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน
					2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยนซิสเต็มส์
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โซลคิฟ
					เม.ย. 57 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยนซิสเต็มส์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สายงานส่งเสริม การค้าการลงทุนและสาขาธุรกิจ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ สายงานส่งเสริมและ สนับสนุนอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ สถาบันความร่วมมือ อุตสาหกรรมไทย-จีน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สายงานต่างประเทศ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สายงานเศรษฐกิจ และวิชาการ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สายงานอาเซียน และโลจิสติกส์	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการความร่วมมือทาง เศรษฐกิจไทย-ไต้หวัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาธุรกิจไทย-จีน	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
2. นางอรนุช สูงสว่าง - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562)	69	● Doctor of Business Administration (Information Systems), Mississippi State University, U.S.A.			2518 – 2555	อาจารย์ประจำ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2540 – 2544	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2544 - 2557	กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยพาณิชย์สามัคคีประกันภัย

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ 2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562) -		● Master of Accounting (Information Systems), University of Florida, U.S.A. ● Master of Accounting, The Ohio State University, U.S.A. ● บัณฑิตบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● บัณฑิตบริหาร (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● Director Certification Program (DCP) รุ่น 22/2002 ● DCP Refresher Course (RE DCP) รุ่น 5/2007 ● Audit Committee Program (ACP) รุ่น 19/2007			2545 – 2549	หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2548 - 2550	เลขานุการ	สมาคมการบัญชีไทย
					2550 - 2559	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัทขนส่ง จำกัด (รัฐวิสาหกิจ)
					2554 – 2562	ผู้อำนวยการ สำนักการรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สถาบัน AIMS
					2555 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2559 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการตรวจสอบ	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
					2560 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการจรรยาบรรณ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
3. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 10 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2554) - จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ 10 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2554)	70 ปี	- ปริญญาเอก วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย Houston ในมลรัฐ Texas สหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัย Houston ในมลรัฐ Texas สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 89/2011 - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 35/2011	-	-	2543 – 2562 ม.ค. 54 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ/ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	บจก. Thai E-Communication บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
4. นายปรีชา วัฒนศรานนท์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี 7 เดือน (ตั้งแต่ 20 พ.ค. 2558)	68 ปี	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 7/2004	-	-	2537 - 2555 2543 – เม.ย. 56 2556 – เม.ย. 58 พ.ค. 58 – ปัจจุบัน ม.ค. 59 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ บจก. ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ 5 ปี 7 เดือน (ตั้งแต่ 20 พ.ค. 2558)		Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 23/2016					
5. นางพิมพ์พร โชติรัตนกุล - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ แทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557)	70 ปี	- ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003	-	-	2530 - 2554 2537 - 2553 2547 - 2554 2548 - 2553 2550 – ธ.ค. 57 ม.ค. 57 – ธ.ค. 57 พ.ย. 57 – พ.ค. 59 มิ.ย. 59 – เม.ย. 60 ม.ค. 58 – ปัจจุบัน เม.ย. 57 – ปัจจุบัน เม.ย. 57 – ปัจจุบัน ม.ค. 58 – ปัจจุบัน พ.ค. 60 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ/รักษาการกรรมการ ผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/รักษาการกรรมการ ผู้จัดการ กรรมการ	บจก.ยูนิไฟเบอร์ บจก.ยูเนียนยูนิเวอร์ส บจก. ยูเนียนไมครอนคลีน บจก. ยูเนียนเทคอิสต์ บจก. ยูเนียนการ์เมนต์ บมจ.ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บจก. ยูเนียนไมครอนคลีน บจก. ยูเนียนไมครอนคลีน บมจ.ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บจก. แอลซีโก้ เอเชีย แปซิฟิก บจก.ยูเนียนยูนิเวอร์ส บจก. ยูเนียนการ์เมนต์ บจก. ยูเนียนไมครอนคลีน

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
6. นายชุตินธร คารกานนท์ - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ แทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 ปี 11 เดือน (ตั้งแต่ 19 ก.พ. 2556)	61 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบัน บัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม Stanford University, USA - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004	380,500 (0.634%)		ช.ค. 33 - 2549	กรรมการ	บมจ. สหยูเนี่ยน
					2535 – ก.พ. 60	รองประธานกรรมการ	บจก. วินัสเทรด
					2536 – 2550	กรรมการ	บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					2536 – 2550	กรรมการ	บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์
					2544 –มี.ค. 2552	กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนเอ็นเนอร์ยี (ไชน่า)
					2545 – ม.ค. 61	รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมค้า
					2545 – ม.ค. 61	รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บจก. โรงงานรวมอุตสาหกรรม
					2550 - 2555	รองประธานกรรมการสาย กิจการในประเทศจีน	บมจ. สหยูเนี่ยน
					พ.ค. 57 – ก.พ.. 60	กรรมการ	บจก. เดอะรอยัลไฮเต็ล
					มี.ค. 60 – ก.พ.. 61	รองประธานกรรมการ	บจก. เดอะรอยัลไฮเต็ล
					24 ม.ค. 62– 23 ม.ค. 63	กรรมการผู้จัดการ	บจก. เดอะรอยัลไฮเต็ล
					2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. สหยูเนี่ยน
					ก.พ. 56 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					พ.ค. 60 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					พ.ศ. 60 - ปัจจุบัน ก.พ. 61 - ปัจจุบัน ก.พ. 61 - ปัจจุบัน ก.พ. 61 - ปัจจุบัน ก.พ. 61 - ปัจจุบัน มี.ค. 61 - ปัจจุบัน พ.ย. 61 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน เม.ย. 60 - ปัจจุบัน ธ.ค. 60 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ / กรรมการ ผู้จัดการ ประธานกรรมการ / กรรมการ ผู้จัดการ ประธานกรรมการ / กรรมการ ผู้จัดการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจก. ยูเนี่ยนนิฟโก้ บจก. ยูเนี่ยนสปินนิ่งมิลล์ บจก. ยูเนี่ยนบริหารธุรกิจ บจก. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมค้า บจก. โรงงานรวมอุตสาหกรรม บจก. เดอะรอยอัลไฮเติ้ล บจก. สหยูเนี่ยน โฮลดิ้ง บริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน บจก. การแพทย์ สุขุมวิท 62 บมจ. นาวาซ อินเตอร์เนชั่นแนล
7. นางจันทร์ตรี คารกานนท์ - กรรมการ - กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน -	57 ปี	● แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	215,200 (0.359)		2533 - ก.พ. 60 2537 - 2551 2545 - 2551 2545 - 2551 2545 - 2552	กรรมการ กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการรองผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. โรงพยาบาลลาดพร้าว บจก. โรงงานรวมอุตสาหกรรม บจก. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมค้า บมจ. สหยูเนี่ยน บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 6 ปี (ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2558)		● หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003			2545 – 2557	กรรมการ	บจก. โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป
					2552 – มี.ค. 60	กรรมการรองผู้จัดการ	บจก. วินัสเทรด
					2552 – มี.ค. 60	กรรมการรองผู้จัดการ	บจก. ยูเนียนชิป
					2556 – ก.ย. 57	กรรมการ	บมจ. สหยูเนียน
					ก.ย. 57 – 2559	กรรมการรองผู้อำนวยการ	บมจ. สหยูเนียน
					มิ.ย. 57 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูเนียนพลาสติก
					ม.ค. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					พ.ค. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูเนียนไฟโอเนียร์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. สหยูเนียน
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอมพิวเตอร์ยูเนียน
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนโซจิรุชิ
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนนิฟโก้
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนรีบบอร์โปรดัคคอร์ปอเรชั่น
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วิสาหกิจยางไทย
					เม.ย. 58 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนสแตนเลสสตีลโปรดักส์
					มี.ค. 59 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนไทย-นิจิบัน
					มี.ค. 60 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูเนียนชิป
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนียน

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					ส.ค. 58 – ปัจจุบัน ร.ค. 60 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บจก. การแพทย์ สุขุมวิท 62 บมจ. นาวาх อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
8. นางสาวัญญา คารกานนท์ - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ แทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)	45 ปี	- ปริญญาโท M.Sc. International Relations, LSE, University of London - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) 126/2016		-	ก.ย. 44 – มิ.ย. 47 ก.ค. 47 – มิ.ย. 49 ก.ค. 49 – ธ.ค. 59 ม.ค. 59 – ปัจจุบัน ก.พ. 60 – ปัจจุบัน เม.ย. 60 – ปัจจุบัน เม.ย. 61 – ปัจจุบัน เม.ย. 61 – ปัจจุบัน ม.ค. 62 – ปัจจุบัน มี.ค. 63 – ปัจจุบัน มี.ค. 63 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่การทูต กงสุล ผู้อำนวยการฝ่ายขายต่างประเทศ กรรมการ ผู้จัดการโครงการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	กระทรวงการต่างประเทศ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโฮจิมินห์ ประเทศ เวียดนาม บจก. บางกอกไซเคิล อินดัสตรีล บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บจก.ยูเนี่ยนโซจิรุจิ บจก. ยูเนี่ยนการก่อสร้าง บจก. ผลิตภัณฑ์วันัส บจก. ยูเนี่ยนริชอร์สโฮลดิ้งส์ บจก. น้ำและภูเขา บจก.ยูเนี่ยนโซจิรุจิ บจก. ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์
9. นายสุกกิจ พ่วงบัว - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ แทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง	60 ปี	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์			2526 - 2534 2534 - 2536 2536	ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้จัดการส่วนผลิต	สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ บจก. ยูเนี่ยนนิฟโก้

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้บันทึกรายชื่อของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ – ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564) หมายเหตุ แทนนายพีรฤดี เล่าหะพันธุ์ ที่ขอลาออกเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2563		- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมบัณฑิต วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์ - ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (บริหารการศึกษา) วิทยาลัย จันทร์เกษม			2536 – 2549 ธ.ค. 49 – ก.พ. 50 ก.พ. 50 – ก.พ. 54 ก.ค. 50 – ก.ย. 50 ม.ค. 61 – ปัจจุบัน ต.ค. 50 – ปัจจุบัน 13 มี.ค. 63 – ปัจจุบัน 17 ก.ย. 63 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บจก.ยูเนี่ยนโซจิรุจิ บจก. ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ บจก. ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ บจก. ยูเนี่ยนนิฟโก้ บมจ. สหยูเนี่ยน บจก. ยูเนี่ยนนิฟโก้ บจก. ยูเนี่ยนริบเบอร์โปรดักคอร์ดเปอร์ชั่น บจก. เดอะรอยอัลไฮเติ้ล
10. นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ - เลขานุการบริษัท - จำนวนปีที่ป็นเลขานุการบริษัท 12 ปี	58 ปี	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ			ก.ค. 51- 2556 ม.ค. 52 - ปัจจุบัน ม.ค. 57 – ปัจจุบัน ม.ค. 59 – ปัจจุบัน ม.ค. 59 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท	บมจ. สหยูเนี่ยน บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. สหยูเนี่ยน บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
		• สัมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • สัมนาโครงการ CGR Workshop 1/2008 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01) หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04) หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05) หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตรผู้อำนวยการสุภาพการ กรมสุภาพการ					
11. นางสาวประยูร ศรีพระราม • ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	58 ปี	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2548 - 2551 2552 - 2554 2555 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
12. นายวีรธรรม ภูจิณญาณต์ • ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	66 ปี	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2548 - 2550 2551 - 2554 2555 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย 1 ผู้จัดการขายและการตลาด	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติ อบรม (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงาน (5)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
13. นางสาวภาพร เกียรติกรวณิช • ผู้จัดการฝ่ายประสานงานผลิต และขาย	64 ปี	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2550 – ปัจจุบัน	ผจก.ฝ่ายประสานงานผลิตและ ขาย	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
14. นายสมชัย เล้าเรืองตระกูล • ผู้จัดการฝ่ายโรงงานทอผ้า	61 ปี	ปวช. สิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคโพ ธาราม	-	--	2555 - 2556 2557 2558 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนทอผ้า ผู้จัดการฝ่ายทอผ้า ผู้จัดการฝ่ายโรงงานทอผ้า	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ
15. นายวรศักดิ์ วิไลหงษ์ • ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร	55 ปี	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2546 - 2550 2551 - 2560 2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร	บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ บจ. ยูเนี่ยนการ์เมนต์ บมจ. ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

หมายเหตุ (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะ และสถาบันการศึกษา การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ (เช่น การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)) (3) ให้นำรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย (4) หมายถึงความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย (5) ให้ระบุประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อบริษัท		บมจ.	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
รายชื่อ		UT	UNF	UBM	AAP	MRC	UG	SUC	USM
1. นายปรีชา	ซุนหวานิชย์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ						Ø/	
	นางสาวดาลัดย์	ทรัพย์ทวีชัยกุล	O	/	/	X	X	X	/
2. นางอรนุช	สูงสว่าง	กรรมการอิสระ							
3. นายพิลาศพงษ์	ทรัพย์เสริมศรี	กรรมการอิสระ							
4. นายปรีชา	วัฒนศรานนท์	กรรมการอิสระ							
5. นางพิมพ์พร	โชติรัตนกุล	กรรมการผู้จัดการ			/	/	O/		
6. นายชุนดิษฐ์	คารกานนท์	กรรมการ	/	X/ และ O		/	/	X/	X
7. นางจันทร์ตรี	คารกานนท์	กรรมการ	/			/	/	Ø	
8. นางสรัญญา	คารกานนท์	กรรมการ							
	นายพีรวุฒิ	เลาหะพันธุ์ ⁽²⁾							

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ X/ = รองประธานกรรมการ / = กรรมการ Ø = กรรมการผู้ช่วย O = กรรมการผู้จัดการ
Ø/ = กรรมการผู้ช่วย ผู้ช่วย O/ = รักษาการกรรมการผู้จัดการ

บมจ.

- UT : บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
• UNF : บจ. ยูนิไฟเบอร์	• SUC : บมจ. สหยูเนี่ยน	• UBM : บจ.ยูเนี่ยนบริหารธุรกิจ	• MRC : บจ.ยูเนี่ยนไมครอนคลีน
• AAP : บจ. แอลซีโก้ เอเชีย แปซิฟิก	• UG : บจ.ยูเนี่ยนคาร์เม้นท์	• USM : บจ. ยูเนี่ยนสปinningมิลล์	

หมายเหตุ

- (1) นายปรีชา ซุนหวานิษฐ์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ แทนนางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ที่ขอลาออก มีผล ตั้งแต่ 20 พฤษภาคม 2563
- (2) นายพีรวุฒิ เลหาะพันธุ์ ขอลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่ 16 พฤศจิกายน 2563

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
บริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ- สกุล นางสาวนิตา โชคเหมาะ
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน
อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบริหารการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

การอบรม

1. ISO 9001:2015 เทคนิคการเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำระบบมาตรฐาน
2. ISO 9001:2015 การตีความข้อกำหนด
3. ISO 9001:2008 Advance Audit Techniques Training Course
4. ISO 9001:2008 Internal Auditor Training Course
5. การป้องกันการทุจริตในองค์กร
6. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและเทคนิคการเขียนรายงาน
7. การประเมินความเสี่ยง
8. เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน
9. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ
10. วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์ และตำแหน่งงานปัจจุบัน

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| - 2543 – 2551 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| - 2552 – 2553 | เจ้าหน้าที่การตลาด | บจ.เอ ซี ที ประเทศไทย |
| - 2553 – พ.ศ. 2560 | พนักงานตรวจสอบภายใน | บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| - มี.ย. 2560 – ปัจจุบัน | หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน | บมจ.ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
บริษัท (compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ- สกุล นางสาวประยูร ศรีพระราม

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง 1 กุมภาพันธ์ 2553

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

1. เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการ บริหารการเงินอย่างมืออาชีพ
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (19 ส.ค – 2 ก.ย 2543)
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี(CPD)
ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

ประสบการณ์ และตำแหน่งงานปัจจุบัน

- | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| - 2533 - 2537 | พนักงานบัญชี | บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| - 2538 - 2544 | หัวหน้าส่วนงานบัญชี | บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| - 2545 - 2554 | ผู้จัดการส่วนบัญชี | บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| - 2555 – ปัจจุบัน | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | บมจ. ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ |

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินมีจำนวนประมาณ 732 ล้านบาท ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณารายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารโรงงานให้เข้ามีมูลค่า 14 ล้านบาท

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีปี 2563 บริษัทไม่มีการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลให้มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สก. 000108



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537000980

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ยูนิคอนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายปรีชา พุฒหวาณิชย์

3. นายชุตินธร ดารกานนท์

5. นางสาวญญา ดารกานนท์

7. นายปรีชา วัฒนศรานนท์

9. นายสุภกิจ พ่วงบัว

2. นางพิมพ์พร โชติรัตนกุล

4. นางสาวนันทรี ดารกานนท์

6. นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี

8. นางอรุณฯ สูงสว่าง

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นางอรุณฯ สูงสว่าง,
นายพิลาศพงษ์ ทรัพย์เสริมศรี และนายปรีชา วัฒนศรานนท์
ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4.ทุนจดทะเบียน 600,000,000.00 บาท /

(หกร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 600,000,000.00 บาท /

(หกร้อยล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 205 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"พัฒนา ให้บริการ" *"พัฒนา ให้บริการ"*

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

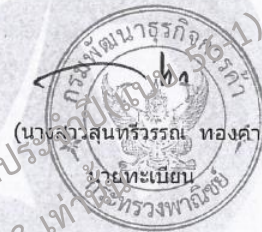


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 31 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564



ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 000108

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ยูนิเวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105520003393 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“จับตามองโลกด้วยใจบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง
()
นายทะเบียน



บริษัท ยูนิคอนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31 ข้อ ดังต่อไปนี้ บมจ. 545

- (1) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมเพื่อทำการผลิตและหรือทำการ
จำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ ที่กฎหมายให้กระทำได้ ตลอดจนรับจ้าง ซ่อมแซม
บำรุงรักษา คือ
- สินค้าประเภทสิ่งทอ เช่น โยชรรวมชาติ โยสังเคราะห์ เส้นด้าย
ผ้าผืน ที่ผลิตโดยโยชรรวมชาติ โยสังเคราะห์ หรือ โยชรรวมชาติผสมโยสังเคราะห์
 - สินค้าประเภทอุปกรณ์ตัดเย็บ เช่น ด้ายเย็บผ้าทั้งที่ผลิต
จากโยชรรวมชาติ หรือโยสังเคราะห์ หรือโยชรรวมชาติผสมโยสังเคราะห์ ซิปชุด
กระดุม สายยางยืด ผลิตภัณฑ์ยางยืด แอปผ้า
 - สินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่มและเครื่องสำอาง เช่น เครื่องแต่งกาย
เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม รองเท้า
ทุกชนิดทุกประเภท
 - สินค้าประเภทเครื่องไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เช่น
เครื่องคอมพิวเตอร์ และชิ้นส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร
เครื่องคิดเลข โทรศัพท์ เครื่องวีดิโอเทป เครื่องถ่ายภาพ วิทยุ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
เตารีดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องต้มน้ำ เครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน
สินค้าประเภทวิทยุทางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ และพลาสติก เช่น
ผลิตภัณฑ์พลาสติกชนิดต่าง ๆ ทั้งที่สำเร็จรูปและที่นำไปประกอบกับผลิตภัณฑ์อื่น
ผลิตภัณฑ์ยาง เช่น ยางแท่ง ยางประดิษฐ์ เส้นยางยืด ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์
หรือ ยางจักรยาน และสินค้าอื่น ๆ ที่ผลิตด้วยยางธรรมชาติ หรือยางประดิษฐ์
 - สินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ทุกชนิด เช่น ปิโตรเคมี ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
มาจากน้ำมัน P.T.A. โยสังเคราะห์ เม็ดพลาสติก



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"คิดใหม่ ทำใหม่ ใส่ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108 ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

()
นายทะเบียน



บริษัท ยูนิชงอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31 ข้อ ดังต่อไปนี้ บมจ. 56-1

(๑) สินค้าประเภทเภสัชกรรมและยารักษาโรค เช่น ยารักษาโรค
ยาบำรุงสุขภาพ วิตามิน อาหารเสริม เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์
เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการรักษาโรคภัยไข้เจ็บ

๒. สินค้าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็กเส้น กระเบื้อง
ปูหลังคา กระเบื้องป็น ผลิตภัณฑ์เซรามิคและเครื่องเคลือบ สี เครื่องปั้นดินเผา
เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อน้ำ ท่อเหล็ก และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง
เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

๓. สินค้าประเภทอาหาร อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป
เช่น นม เนย ชนมปัง น้ำตาล ผักและผลไม้กระป๋อง เครื่องดื่ม

๔. สินค้าประเภทอื่นๆ เช่น กระดาษ กระดาษห่อหุ้ม กาว กระดาษการ
เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องนุ่งห่ม อุปกรณ์ครัว ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้
ในสำนักงานทุกชนิด เครื่องเรือน เครื่องครัว กระติกน้ำ เครื่องจักร เครื่องยนต์
เครื่องมือกล เครื่องจักรกล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องบิน เรือ ยานพาหนะ
เครื่องเหล็ก เครื่องทองเหลือง เครื่องทองแดง เครื่องเฟอร์นิเจอร์

(๒) ประกอบอุตสาหกรรมและการเกษตรและเพาะปลูก และจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์การเกษตร เช่น ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ มันฝรั่ง ครึ่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผักผลไม้ ของป่า
สมุนไพร ป่าไม้ สวนป่า โรงงานหีบฝ้าย โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานอาหารสัตว์

(๓) ประกอบกิจการร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีก เช่น ห้างสรรพสินค้า
ห้างจำหน่ายยาและของใช้เบ็ดเตล็ด (Drug Store) และ ห้างจำหน่ายสินค้า
อุปโภคและบริโภค (Super Market)

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.
โทร. 02 528 7600

พิมพ์ที่ 56-1/2561
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

(← ทจ)

นายระเบียน



บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31 ข้อ ดังต่อไปนี้ **บมจ. 345**

- (1) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น ๆ รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (5) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (6) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง และน้ำดื่ม
- (7) ประกอบกิจการโรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิกรักษาโรค สถานพักฟื้นสถานรับเลี้ยงเด็ก (Nursery)
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการอาคาร สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สนามกอล์ฟ
- (9) ประกอบกิจการโรงเรียน สถานฝึกสอน รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การตลาด การขาย การบริหาร กฎหมาย และวิชาชีพต่างๆ เมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐบาล สำหรับกิจการที่ต้องได้รับอนุญาต
- (10) ประกอบกิจการส่งออกบริการน้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ สำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- (11) ประกอบกิจการผลิต จำหน่าย และดำเนินการด้านกระแสไฟฟ้า
- (12) ประกอบกิจการโรงงานแก้ว โรงงานเบตเตอรี โรงงานแก๊ส โรงงานผลิตและประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานหล่อและกลึงโลหะ โรงงานรีดเหล็กและหล่ออลูมิเนียม โรงงานผลิตแม่พิมพ์ โรงงานกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี
- (13) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจแร่ บ่อแร่ ชนแร่ รวมทั้งขอรับสัมปทานจากรัฐบาล องค์การ หรือเทศบาล เพื่อทำการตรวจและขุดหาแหล่งแร่ทุกชนิด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"นวัตกรรม บริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

(← หน้า)

นายทะเบียน



บริษัท ยูนิคอนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31 ข้อ ดังต่อไปนี้ **บมจ. 345**

(14) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ ที่พักอาศัย ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับงานโยธาทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการซื้อขายและจัดสรรที่ดิน ที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์

(16) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้างขึ้นใหม่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ตัดแปลง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นใด ซึ่งที่ดิน อาคาร หรือทรัพย์สินใดๆ รวมทั้งดอกผลของทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งประกอบกันเข้าเป็นของที่ดิน อาคาร หรือทรัพย์สินอื่น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือเพื่อสวัสดิภาพพนักงานของบริษัท

(17) ขาย แลก เปลี่ยน โอน ให้เช่า หรือ จำหน่ายโดยประการอื่นใด ซึ่งสิ่งหาทรัพย์สิน และ อสังหาริมทรัพย์ของใช้ทั้งหมด หรือบางส่วน รวมทั้งการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปจำนำ จำนอง หรือถือการผูกพันใดๆ เพื่อเป็นประกันหนี้หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัทได้ทุกประการ

(18) ทำการขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ เป็นตัวแทนในการขนส่ง จัดการนำเข้า ส่ง จำหน่ายตัวโดยตัว จัดซื้อเครื่องยานพาหนะในการขนส่งและอุปกรณ์ ตลอดจนการกระทำใดๆ อันเกี่ยวเนื่องในการขนส่ง การจัดหาที่พัก โรงแรม

(19) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำ รับซ่อมและให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(20) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(21) ตั้งสำนักงานสาขา ตั้งโรงงาน หรือแต่งตั้งตัวแทน เพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศและให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

โทร. 02-528 7600

“คิดค้น นวัตกรรม สร้างบริการ”

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

()

นายทะเบียน



บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ

จำกัด

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31

ข้อ ดังต่อไปนี้

บมจ. 345

(22) เข้าถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือร่วมทุนใน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ หรือประกอบกิจการตามที่

กล่าวไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ร่วมกับบุคคล คณะบุคคล องค์กร กองทุน หรือหน่วยงาน

ต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(23) ทำการขอ ซื้อ ขาย จดทะเบียน โอน รับโอน เข้า และจัดการอสังหาริมทรัพย์ (เปตেন্ট) การนิมิต (อินเวนชัน) ลิขสิทธิ์ แผนแบบ เครื่องมือทางการค้า สัมปทาน ใบอนุญาตหรือสิ่งที่ยึดติดกัน สิทธิในการผลิตและสูตรต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์หรือเป็นคุณตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแก่บริษัท หรือให้เช่า หรืออนุญาต หรือให้ออกสิทธิในกฎระเบียบกอบกักในเรื่องสิทธิต่าง ๆ ที่กล่าวแล้ว

(24) ทำสัญญาค้าประกันคุ้มครองชีวิตเมือง ทั้งในประเทศและนอกประเทศ

(25) ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาการจัดตั้งบริษัทมหาชน บริษัท ห้างหุ้นส่วน ห้างร้าน รับจดทะเบียนต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำและดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งติดต่อหรือขึ้นคือขอพิพาทนายราชการที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง โดยมีค่าตอบแทน

(26) ประกอบธุรกิจซื้อขายและแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทุกสกุล

(27) ให้การปรึกษาแนะนำ เข้าจัดการ เข้าทำ ค่าเนิงานในด้านบริหาร

ในด้านกฎหมาย การวางแผนโครงการต่างๆ การบัญชี การตลาด การรวมวิธิการผลิต การวางแผน งานบุคคล การจัดการ การวางแผนควบคุมการผลิต ตลอดจนพิธีการนำเข้า และส่งออก โดยมีค่าตอบแทน และรับจัดการทำให้สำเร็จ ข้อตกลง เพื่อคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของบริษัท



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

“จิตคิด มีใจใส่ ใจบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารแนบ 5 หนังสือรับรอง

ที่ สจก. 000108

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

()
นายทะเบียน



บริษัท ยูนิชนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 31 ข้อ ดังต่อไปนี้

(28) ทำการกู้ยืมเงิน ให้กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร โดยมีหรือไม่มี
หลักประกันเป็นประกัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน จำนำ จำนอง ขายฝากทรัพย์สินของบริษัท
เพื่อประโยชน์ในกิจการ หรือเพื่อประกันหนี้สินของบริษัท หรือของบุคคล ทั้งหุ้นส่วนนิติบุคคล
หรือบริษัทจำกัดอื่นใดตามแต่จะเห็นสมควร

(29) ทำการค้าประกัน ออก โอน สลากหลัง ซึ่งหนังสือสัญญาใช้เงิน ครีฟ
ตัวเงิน และหนังสือตราสารอื่นๆ และเอกสารเป็นหลักฐานแห่งหนี้ใด ๆ และมีอำนาจ
รับชำระเงินจากเอกสารใดๆ ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของบริษัท

(30) เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างใด บริษัทจะขาย เงินสด หรือ
จำนำหุ้นของบริษัท โดยให้ได้รับเงินปันผล

(31) ออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น หุ้นกู้ หุ้นบริษัทย่อย หนี้ลงทุน ใบสำคัญ
แสดงสิทธิที่จะซื้อหลักทรัพย์ทุกประเภท ตัวเงิน หลักทรัพย์หรือตราสารประเภทอื่นใด
และไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นเช่นใด ตามที่ได้รับอนุญาตหรือตามที่กำหนดไว้หรือจะกำหนด
ขึ้นต่อไป โดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด-
หลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใด เพื่อยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น ประชาชน หรือบุคคลใด ๆ
ทั้งนี้โดยไม่ว่าความผิดของตราสารหรือหลักทรัพย์ที่ตั้งหรือกำหนดไว้หรือโดยการ
ให้ส่วนลด หรือในราคาที่สูงกว่าก็ได้

ในการประกอบกิจการและการกระทำต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์
ดังกล่าวข้างต้น ให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“คิดง่าย ใช้ได้จริง ใจดีบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th